

IT-BLOCKS

QAAS

Quality Assessment &
Accreditation System



دليل المستخدم للنظام

الغرض من الدليل

اعد هذا الدليل لمساعدتك على فهم واستخدام تطبيق QAAS. ويعرض القدرات الوظيفية والتفاصيل التشغيلية للتطبيق ويحتوي على الإجراءات التي يجب الإلمام بها لأداء مهام عملك باستخدام التطبيق

لم تتم تغطية مهام صيانة قاعدة البيانات في هذا الدليل

من المعني بالمحتوى

يستهدف هذا الدليل في المقام الأول المستخدمين للمرة الأولى، والمرخص لهم، ومستخدمي حسابات الفرعية

المتطلبات الأساسية للاستخدام

وفيما يلي الشروط المسبقة:

المتطلبات الوظيفية -الفهم الأساسي للعملية الوظيفية

المتطلبات التقنية -الفهم الأساسي للحواسيب وعمليات إدخال البيانات.

محتوى الدليل:

يشمل هذا الدليل على الموضوعات التالية

أقسام الدليل

لمحة عامة عن تطبيق نظام تقييم الجودة. كما أنه يوفر تفاصيل متطلبات الأجهزة والبرمجيات، والعلاقة مع الأنظمة الأخرى.

مقدمة

وصف الخطوات الواجب اتباعها لأدوار المستخدمين، وملف المستخدم الشخصي، وألية تغيير كلمة المرور

البداية

وصف للخطوات اللازمه في عملية اعداد النظام اللازمه قبل بدأ تنفيذ المشاريع

إدارة النظام

وصفا للخطوات الواجب اتباعها في لوحة المعلومات لاستعراض نتائج التقييم المؤسسي

مؤشرات القياس

وصفا لخطوات إدارة المشاريع واللجان.

المشاريع

فهرس المحتويات

٨	١	مقدمة عن تطبيق QAAS
٩	1.1	عن تطبيق QAAS
٩	1.2	سمات وخصائص QAAS
٩	1.3	أدوار المستخدمين وصلاحيات الوصول
١١	٢	البداية
١١		شاشة الدخول إلى النظام
١١		تسجيل دخول موظف يتبع نطاق معين
١١		تسجيل الدخول بموظف لا يتبع نطاق
١١		في حالة نسيان المستخدم كلمة المرور
١٢	٣	إدارة النظام
١٢		شاشة المستخدمين
١٢		إضافة مستخدم جديد بالنظام
١٣		إضافة مستخدم جديد بالنظام ضمن نطاق معين
١٣		تعديل بيانات مستخدم
١٤		حذف مستخدم
١٥		بحث عن مستخدم
١٦		شاشة المجموعات
١٦		إضافة مجموعة جديدة بالنظام
١٧		تعديل بيانات مجموعة
١٧		حذف مجموعة
١٨		بحث عن مجموعة
١٨		تحديد المستخدمين التابعين للمجموعة
١٩		إضافة صلاحيات لمجموعة
٢٠		شاشة معلومات عن المؤسسة
٢٠		شاشة إعدادات البريد الإلكتروني

٢١	شاشة النطاقات
٢١	إضافة نطاق جديد بالنظام
٢٢	تعديل بيانات نطاق
٢٣	حذف نطاق
٢٣	بحث عن نطاق
٢٤	شاشة بيانات الاتصال
٢٤	إضافة جهة اتصال
٢٥	تعديل بيانات جهة اتصال
٢٥	حذف جهة اتصال
٢٦	بحث عن جهة اتصال
٢٧	شاشة الهيكل التنظيمي
٢٧	إضافة كلية
٢٨	إضافة قسم
٢٨	إضافة برنامج
٢٩	تعديل بيان
٣٠	حذف بيان
٣٠	شاشة بيانات الاعتماد
٣١	إضافة بيان اعتماد
٣١	تعديل بيان اعتماد
٣٢	حذف بيان اعتماد
٣٢	بحث عن بيان الاعتماد
٣٣	4 المعايير
٣٣	إضافة معيار رئيسي
٣٤	إضافة معيار فرعي
٣٥	إضافة مؤشر
٣٥	تعديل معيار/مؤشر
٣٦	حذف معيار/مؤشر
٣٧	شاشة معايير المقارنة
٣٨	إضافة معيار مقارنة
٣٨	تعديل معيار مقارنة
٣٩	حذف معيار مقارنة
٣٩	بحث عن معيار مقارنة
٤٠	إدخال بيانات التقييم الخاصة بالمعايير
٤١	5 إدارة المشاريع

٤١	شاشة المشاريع
٤١	إضافة مشروع جديد بالنظام
٤٢	تعديل بيانات مشروع
٤٣	حذف مشروع
٤٣	تحديد معايير المقارنة
٤٤	بحث عن مشروع
٤٤	إعدادات طباعة المشروع إلى التقرير النهائي (تعليقات)
٤٥	إعدادات طباعة المشروع إلى التقرير النهائي (توصيات)
٤٦	إعدادات طباعة المشروع إلى التقرير النهائي (النتائج)
٤٧	اللجان
٤٨	إضافة لجنة جديدة بالنظام
٤٨	تعديل بيانات لجنة
٤٩	حذف لجنة
٥٠	بحث عن لجنة
٥٠	تحديد مقيمين اللجنة
٥١	تحديد أعضاء اللجنة
٥١	تحديد معايير المقارنة المرجعية المستخدمة
٥٢	تحديد الهيكل التنظيمي لعمل اللجنة
٥٣	الصفحة الرئيسية
٥٣	أدوار
٥٣	الصفحة الشخصية
٥٤	تغيير كلمة المرور
٥٥	إدخال بيانات التقييم
٥٥	إدخال التقييم كعضو لجنة أو كمقيم خارجي
٥٦	إدخال التقييم كسكرتير لجنة
٥٧	عرض التقييم كسكرتير مشروع أو كمدير مشروع
٥٨	إدخال التقييم كمعتمد
٥٩	التعليق كسكرتير لجنة أو مقيم خارجي أو عضو لجنة
٦٠	التعليق كمعتمد
٦١	التعليقات والتوصيات كمعتمد
٦٢	التعليقات والتوصيات كسكرتير لجنة أو مقيم خارجي أو عضو لجنة
٦٣	إضافة مناقشة
٦٤	عرض مناقشة
٦٥	إضافة دلائل
٦٦	تقدم المشاريع

٦٧ استعراض نتائج ممارسات التقييم المؤسسي
٦٨ عرض تقرير مشروع
٦٩ عرض تقرير إنجاز التقييمات

١ مقدمة عن تطبيق QAAS

أنشأ المجلس الأعلى للتعليم في المملكة العربية السعودية الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي والتقييم الأكاديمي وخول لها المسؤولية عن وضع المعايير واعتماد المؤسسات والبرامج في مرحلة ما بعد التعليم الثانوي.

ويهدف نظام ضمان الجودة والاعتماد إلى دعم التحسين المستمر للجودة والاعتراف بالبرامج والمؤسسات العامة التي تستوفي معايير الجودة المطلوبة. بهدف ضمان أفضل المعايير الدولية في جميع مؤسسات ما بعد الثانوية في جميع البرامج المقدمة في المملكة العربية السعودية.

حتى يتثنى للطالب وأرباب العمل وأولياء الأمور وأفراد المجتمع أن يكونوا على ثقة تامة بأن ما يتعلمه الطلبة، والأبحاث التي أجريت، والخدمات المقدمة، تناظر المستويات الدولية. ولما كان اعتماد مؤسسة أو برنامج يعد اعترافا عاما بتحقيق هذه المعايير قد تحققت. وبهذا يتم قبول المؤهلات السعودية في أي مكان في العالم دون أية موانع.

وهناك تباين كبير في الخبرات التي تتمتع بها مؤسسات التعليم العالي مع عمليات ضمان الجودة، كما أن نظام التعليم العالي أخذ في التوسع بسرعة. واعترافا بذلك، يجري إدخال نظام الاعتماد تدريجيا على مدى فترة انتقالية مدتها عدة سنوات. وخلال هذه الفترة، يمكن النظر في اعتماد البرامج في مؤسسات متقدمة جدا بإدخال نظم ضمان الجودة، وسيتم تقييم البرامج الأخرى واعتمادها مع وضع نظم ضمان الجودة الداخلية.

وقد وضعت اللجنة الوطنية للاعتماد الأكاديمي والتقييم في المملكة العربية السعودية مجموعة من المعايير لضمان الجودة واعتماد مؤسسات وبرامج التعليم العالي في أحد عشر مجالا عاما لأنشطة المؤسسات التعليمية.

- المهمة والغايات والأهداف
- إدارة البرامج
- إدارة ضمان جودة البرنامج
- التعليم والتعلم
- إدارة شؤون الطلاب وخدمات الدعم
- مصادر التعلم
- المرافق والتجهيزات
- التخطيط والإدارة المالية
- عمليات التوظيف
- البحث العلمي
- العلاقات مع المجتمع

وتستند هذه المعايير إلى ما يعتبر عموما ممارسة جيدة في التعليم العالي في جميع أنحاء العالم وتكييفها لتلبية الظروف الخاصة للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية. يتم وصف المعايير مع عدة مستويات من التفصيل. أولا، هناك أوصاف عامة لكل مجال من مجالات النشاط الرئيسية الأحد عشر. وثانيا، تنقسم هذه المعايير إلى معايير فرعية تعالج الاحتياجات داخل كل مجال من المجالات الرئيسية. ثالثا، في إطار كل من هذه المعايير الفرعية، هناك بعض الممارسات الجيدة التي تنفذ في مؤسسات ذات نوعية جيدة. لتقييم الأداء فيما يتعلق بالمعايير، يجب على الكلية أو الإدارة

التحقيق فيما إذا كانت هذه الممارسات الجيدة يتم تنفيذها ومدى نجاح ذلك. وقد أعدت مجموعة من جداول التقييم الذاتي للمساعدة في هذه العملية. وفي هذه العملية، تسأل المجموعات التي تنفذ التحذيرات داخل المؤسسة عما إذا كانت الممارسات الخاصة تتبع، وأن تقيم نوعية هذه الممارسات في المؤسسة على مقياس تقييم من خمس نقاط. ويجب أن تستند أحكامها المتعلقة بالجودة إلى أدلة مناسبة، بما في ذلك على الأقل بعض المقارنات مع مؤسسات أو برامج أخرى مماثلة بشأن بنود هامة.

ويعد تطوير النظم الداخلية لتوفير تلك الأدلة شرطا أساسيا لنظام ضمان الجودة في المؤسسة. وما لم تتوفر مصادر كافية من الأدلة في مؤسسة ما، لا يمكن اعتبار البرنامج لاعتماده. ومن أجل منح الاعتماد، من الضروري تقديم أدلة على الأداء الجيد النوعية بشأن جميع المعايير العامة الأحد عشر ومع جميع الأقسام الفرعية لتلك المعايير

وليس من المتوقع أن يحقق البرنامج درجة عالية لكل "ممارسة جيدة" موضحة في الأقسام الفرعية للمعايير. فهي ليست قائمة مرجعية بسيطة، وهي ليست متساوية في الأهمية. وستختلف أهميتها تبعاً لمهمة وأهداف المؤسسة أو البرنامج ومرحلة تطوره. والحكم على ما إذا كان ينبغي منح الاعتماد سيكون تقييماً شاملاً من قبل فريق من الخبراء من ذوي الخبرة استعراض مع مراعاة مهمة وأهداف ومرحلة تطوير المؤسسة والبرنامج والأولويات التي حددتها اللجنة.

نظام تقييم الجودة وتقنية المعلومات تم تطوير نظام تقييم جودة تقنية المعلومات خصيصاً لتلبية متطلبات هيئة للاعتماد. وهو لا يشمل فقط جميع المجالات العامة الأحد عشر، والمعايير، والمعايير الفرعية، ولكن يمتد أيضاً لتغطية جميع أفضل الممارسات الموصى بها من قبل هيئة الاعتماد لكل من اعتماد المؤسسة والبرامج.

١,١ عن تطبيق QAAS

يعد التطبيق أداة للمراقبة الذاتية والتحفيز الذاتي في أيدي المديرين التنفيذيين والمديرين والمؤسسات التي تسعى للحصول على اعتماد أو تعزيز معين بشكل عام أداة لا غنى عنها للجان تقييم الاعتماد والجودة والمنظمات مع واجهة سهلة الاستخدام ومجموعة تفاعلية جدا من لوحات QAAS وهو ما يحتاجه تقييم الجودة ومهنيي الاعتماد في إجراءاتهم اليومية وزيارات مسؤولي الاعتماد.

١,٢ سمات وخصائص QAAS

- تقييم الأداء فيما يتعلق بمجموعة معينة من المعايير
- تقييم الممارسات المنفذة وتقييم جودة هذه الممارسات في المؤسسة ضد المعايير المحددة مسبقاً
- تقديم رؤية سليمة لجميع الأطراف المعنية (أعضاء لجنة التقييم وأفرقة التقييم الداخلي)

١,٣ أدوار المستخدمين وصلاحيات الوصول

تعتمد أدوار المستخدم على إدخال البيانات وتقديمها في نظام QAAS. ويتم منح صلاحيات الوصول إلى الوظائف استناداً إلى أدوار المستخدم.

أدوار المستخدمين

- **المدير:** هو الفاعل الذي يتحكم في النظام بأكمله. ويتمثل دوره فيما يلي:
 ١. إنشاء حساب جديد.
 ٢. تعديل بيانات الحساب الحالية.
 ٣. إضافة معايير تقييم جديدة لكل من المؤسسات والمقيمين.
 ٤. إدارة المجموعات والأذونات.
 ٥. إعداد المعايير.
- **مدير المشروع:** يمثل هذا الممثل رئيس فريق التقييم في أي مؤسسة. يمكن لهذا الدور:
 - ١ إنشاء مشروع ولجان للمؤسسة وإرسالها تلقائياً إلى أعضاء الفريق.
 - ٢ تحديد مهام التقييم لكل عضو وإرسال هذه المهام إلى الأعضاء.
 - ٣ إعداد المشروع للتقارير النهائية.
- **العضو:** يمثل العضو الفاعل المقيم الذي هو عضو في فريق التقييم لمؤسسة ما. وسوف يشارك هذا الممثل مجموعة من المهام مع رئيس فريق التقييم على النحو التالي:
 ١. عرض تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة.
 ٢. تقييم بيانات المؤسسة.
 ٣. إنشاء تقرير التقييم.
 - ٤-إرسال التوصية إلى مدير المشروع.
 ٥. تعديل بيانات الحساب.
- **المقيم:** يعتبر المقيم هو الفاعل الرئيسي في نظامنا. سيقوم مقيم بإجراء المهام الرئيسية التي يتم إنشاء النظام ل. هناك نوعان من المقيم:
 - **مقيم معتمد:** مقيم خارجي خارج المنظمة يمثل التقييم الذي وافقت عليه اللجنة (على مستوى المشروع)
 - **المقيمون:** مقيم داخلي داخل المنظمة (على مستوى اللجان)
- يشارك كلا من نوعي المقيم مجموعة من المهام مع رئيس فريق التقييم على النحو التالي:
 ١. عرض تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة.
 ٢. تقييم بيانات المؤسسة.
 ٣. إنشاء تقرير التقييم.
 - ٤-إرسال التوصية إلى مدير المشروع.
 ٥. تعديل بيانات الحساب.

٢ البداية

شاشة الدخول إلى النظام

- تهدف الشاشة إلى تمكين المستخدم من الدخول إلى النظام واستخدام الوظائف حسب الصلاحيات المتاحة له بشرط أن يتوافر معه اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحتين

تسجيل دخول موظف يتبع نطاق معين

- يقوم المستخدم بالدخول على رابط النظام
- يقوم المستخدم باختيار النطاق التابع له
- يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور صحيحتين
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "تسجيل الدخول"

تسجيل الدخول بموظف لا يتبع نطاق

- يقوم المستخدم بالدخول على رابط النظام
- يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور صحيحتين
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "تسجيل الدخول"

في حالة نسيان المستخدم كلمة المرور

- يقوم المستخدم بالدخول على رابط النظام
- يقوم المستخدم بالضغط على رابط "نسيت كلمة المرور"
- فتظهر نافذة "إرسال كلمة المرور"
- يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم والبريد الإلكتروني الخاص به
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "إرسال"
- فيتم إرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم يحتوي على رابط لتغيير كلمة المرور
- يقوم المستخدم بالضغط على الرابط الموجود بالرسالة لإضافة كلمة المرور الجديدة
- فتظهر شاشة لإدخال كلمة المرور الجديدة وتأكيدها
- يقوم المستخدم بإدخال كلمة المرور الجديدة وتأكيدها.
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

٣ إدارة النظام

شاشة المستخدمين

تظهر شاشة المستخدمين عندما يقوم المستخدم بالضغط على "الإعدادات" من القائمة ثم الضغط على "المستخدمين" من لوحة التحكم وتحتوي على قائمة بجميع المستخدمين الموجودين بالنظام مع إمكانية أداء الوظائف التالية:

- إضافة مستخدم جديد
- إضافة مستخدم جديد ضمن نطاق معين
- تعديل بيانات مستخدم
- حذف مستخدم
- بحث عن مستخدم

إضافة مستخدم جديد بالنظام

- من خلال شاشة المستخدمين يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة"
- فتظهر شاشة "إضافة مستخدم جديد"
- يقوم المستخدم بإدخال بيانات المستخدم
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

The screenshot shows the 'Add New User' form on the left and a list of users on the right. The form includes fields for 'Area Name', 'Full Name', 'Phone', 'Country', and 'Email'. The user list on the right shows names like 'samah', 'Ahmed', 'ahmed', 'fatma', 'first', 'Mona Al Anazi', 'Hayat Yami', 'Mohammed Obada', and 'samah sayed'. A red box highlights the 'Add New User' button in the top right corner of the form.

إضافة مستخدم جديد بالنظام ضمن نطاق معين

- من خلال شاشة المستخدمين يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة" 
- فتظهر شاشة "إضافة مستخدم جديد"
- يقوم المستخدم بتحديد خيار "نطاق المستخدم" واختيار اسم النطاق وتكملة البيانات الخاصة بالمستخدم
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

The screenshot shows the 'Edit User' form on the left and a list of users on the right. The form includes fields for 'Area Name', 'Full Name', 'Phone', 'Country', and 'Email'. The user list on the right shows names like 'samah', 'Ahmed', 'ahmed', 'fatma', 'first', 'Mona Al Anazi', 'Hayat Yami', 'Mohammed Obada', and 'samah sayed'. A red box highlights the 'Edit User' button in the top right corner of the form.

تعديل بيانات مستخدم

- من خلال شاشة المستخدمين يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل" 
- المستخدم المراد تعديل بياناته
- فتظهر شاشة تعديل بيانات المستخدمين
- يقوم المستخدم بتعديل البيانات المراد تعديلها

- يمكن للمستخدم بصلاحيه مدير النظام إلغاء تنشيط حساب احد المستخدمين عن طريق تحديد اختيار "موقوف"
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

The screenshot shows the 'تعديل بيانات المستخدم' (Edit User) form on the left and the 'المستخدمين' (Users) list on the right. The form includes fields for Name, ID, Phone, Nationality, and Address. The 'المستخدمين' list shows a table of users with columns for Name, ID, and Status. The user 'Ahmed' is highlighted in orange, and a red 'X' icon is visible next to it, indicating a deletion or deactivation action.

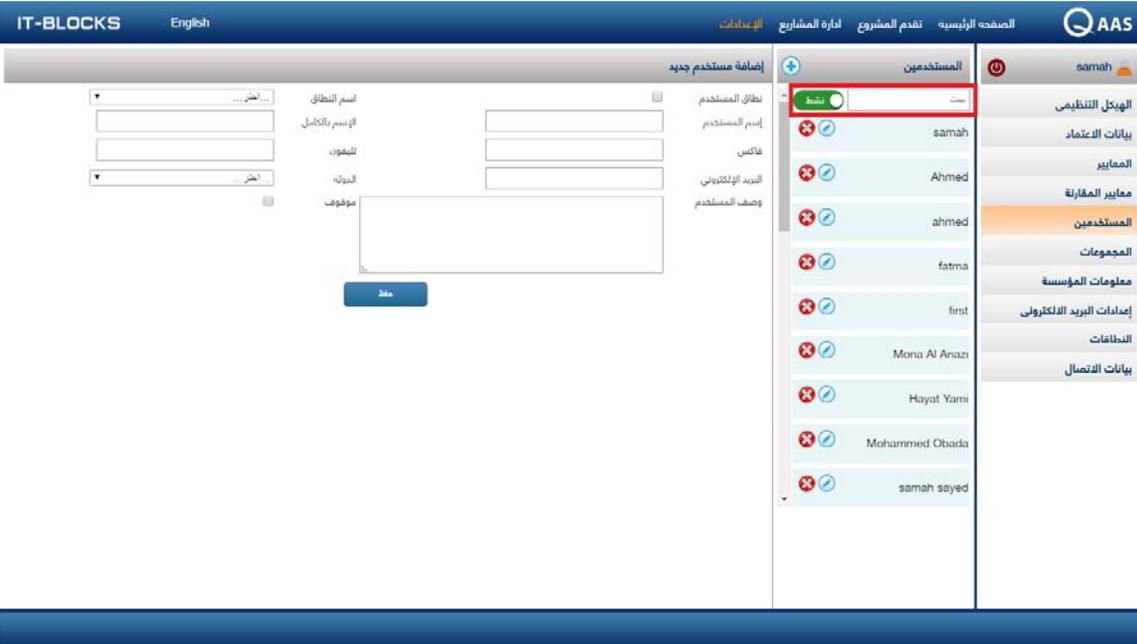
حذف مستخدم

- من خلال شاشة المستخدمين يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف"  الموجودة أمام اسم المستخدم المراد حذفه
- فتظهر رسالة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"

The screenshot shows the 'إضافة مستخدم جديد' (Add New User) form on the left and the 'المستخدمين' (Users) list on the right. The form includes fields for Name, ID, Phone, Nationality, and Address. The 'المستخدمين' list shows a table of users with columns for Name, ID, and Status. The user 'Ahmed' is highlighted in orange, and a red 'X' icon is visible next to it, indicating a deletion or deactivation action.

بحث عن مستخدم

- من خلال شاشة المستخدمين يستطيع المستخدم أن يقوم بعرض المستخدمين الذين تم إيقافهم عن طريق الضغط على أيقونة "نشط" 
- فيتم عرض المستخدمين الذين تم إيقافهم
- يستطيع المستخدم البحث عن مستخدم معين عن طريق إدخال اسمه بحقل البحث
- فيعرض النظام جميع أسماء المستخدمين الذين يحتوي أسمائهم على كلمة البحث



The screenshot displays the 'المستخدمين' (Users) section of the IT-BLOCKS system. The interface includes a search bar and a list of users. The user 'samah' is highlighted, and the 'نشط' (Active) status is indicated by a green circle with a white checkmark. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top navigation bar with the IT-BLOCKS logo and language settings.

شاشة المجموعات

تظهر شاشة المجموعات عندما يقوم المستخدم بالضغط على "الإعدادات" من القائمة ثم الضغط على "المجموعات" من لوحة التحكم فتظهر قائمة بجميع المجموعات الموجودة بالنظام مع إمكانية:

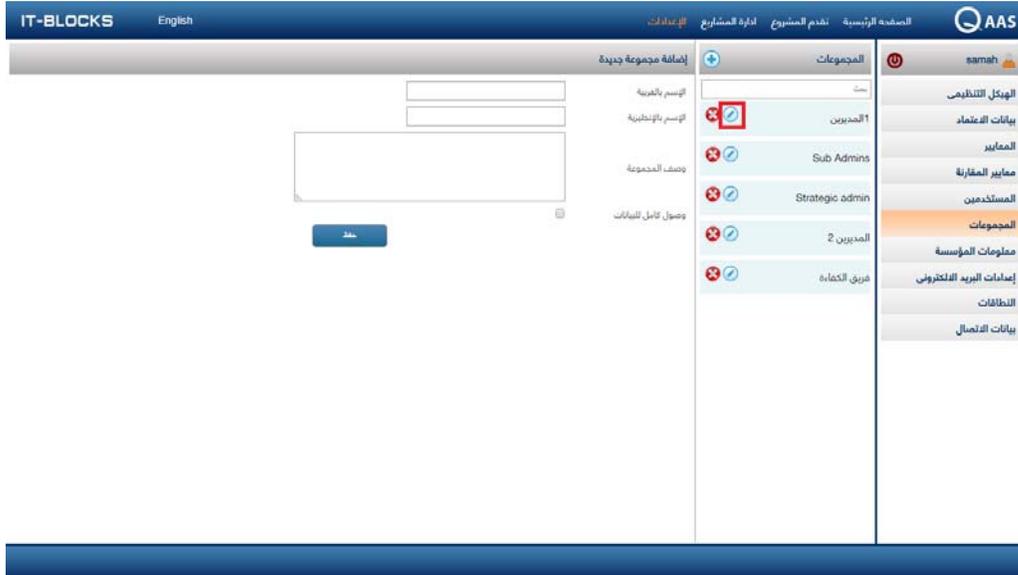
- إضافة مجموعة جديدة بالنظام
- تعديل بيانات مجموعة
- حذف مجموعة
- بحث عن مجموعة
- تحديد المستخدمين التابعين للمجموعة
- إعطاء صلاحيات للمجموعة

إضافة مجموعة جديدة بالنظام

- بشاشة المجموعات يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة" 
- فتظهر شاشة إضافة مجموعة جديدة
- ثم يقوم المستخدم بإدخال بيانات المجموعة
- ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

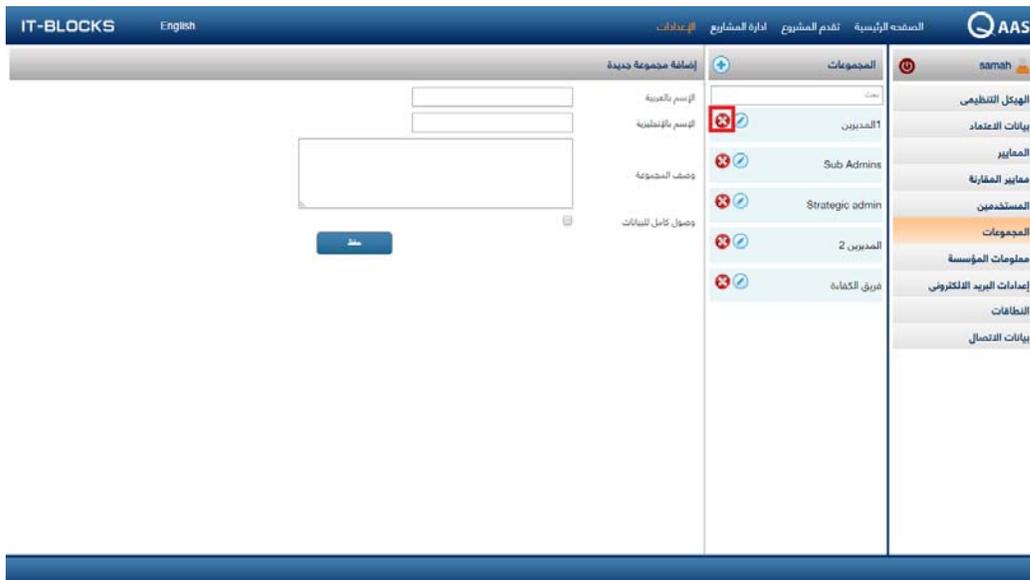
تعديل بيانات مجموعة

- بشاشة المجموعات يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم المجموعة المراد تعديل بياناتها
- فتظهر شاشة تعديل بيانات المجموعة
- ثم يستطيع المستخدم تعديل البيانات المراد تعديلها
- ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



حذف مجموعة

- بشاشة المجموعات يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف" الموجودة أمام اسم المجموعة المراد حذفها
- فيتم عرض نافذة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"



بحث عن مجموعة

- يستطيع المستخدم البحث عن مجموعة معينة عن طريق إدخال اسمها بحقل البحث
- فيتم عرض جميع أسماء المجموعات الذين يحتوي أسمائهم على كلمة البحث

The screenshot shows the IT-BLOCKS user interface. At the top, there is a navigation bar with 'IT-BLOCKS' and 'English' on the left, and 'الصفحة الرئيسية', 'تقدم للمشروع', 'إدارة المشاريع', and 'الإعدادات' on the right. The main content area is divided into three sections: 'إضافة مجموعة جديدة' (Add New Group) on the left, 'المجموعات' (Groups) in the center, and a sidebar on the right. The 'المجموعات' section contains a search bar with the text 'بحث' (Search) and a list of groups: '1 المديرين', 'Sub Admins', 'Strategic admin', '2 المديرين', and 'فريق الكفاءة'. Each group has a red 'X' icon and a blue checkmark icon. The sidebar on the right contains various navigation options: 'الهيكل التنظيمي', 'بيانات الاعتماد', 'المعايير', 'معايير المقارنة', 'المستخدمين', 'المجموعات', 'معلومات المؤسسة', 'إعدادات البريد الإلكتروني', 'الطاقات', and 'بيانات الاتصال'.

تحديد المستخدمين التابعين للمجموعة

- بشاشة المجموعات يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم المجموعة المراد تحديد المستخدمين التابعين لها
- فتظهر شاشة تعديل بيانات المجموعة
- ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر "المستخدمين"
- فتظهر نافذة "المستخدمين"
- يقوم المستخدم بتحديد المستخدمين التابعين للمجموعة
- ثم يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة"  لآضافة المستخدمين للمجموعة
- يمكن للمستخدم حذف المستخدمين الخاصين بالمجموعة عن طريق أيقونة "حذف" 

إضافة صلاحيات لمجموعة

- بشاشة المجموعات يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم المجموعة المراد إضافة صلاحيات لها
- فتظهر شاشة تعديل بيانات المجموعة
- ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر "الصلاحيات"
- فتظهر نافذة بها قائمة بأسماء الصفحات الموجودة بإدارة النظام والوظائف التي يمكن تنفيذها (قراءة - إضافة - تعديل - حذف - تفاصيل) على هذه الصفحات
- يقوم المستخدم بتحديد اختياراته
- ثم يقوم المستخدم بضغط على أيقونة  للخروج من الشاشة حتى تتم عملية الحفظ
- يستطيع المستخدم إعطاء المجموعة الصلاحية الكاملة للوصول لجميع البيانات عن طريق تحديد اختيار "وصول كامل للبيانات"

شاشة معلومات عن المؤسسة

- يستطيع المستخدم إضافة وتعديل المعلومات الخاصة عن المؤسسة عن طريق:
- يقوم المستخدم بالضغط على "الإعدادات" من القائمة الموجودة بالصفحة الرئيسية للنظام
 - يقوم المستخدم بالضغط على "معلومات المؤسسة" من لوحة التحكم
 - فتظهر شاشة معلومات المؤسسة
 - يقوم المستخدم بإضافة بيانات المؤسسة أو تعديل البيانات
 - ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ".

شاشة إعدادات البريد الإلكتروني

- يستطيع المستخدم إضافة وتعديل نماذج البريد الإلكتروني المستخدمة للإخطارات والتغييرات مع إمكانية التعديل في إعدادات البريد الإلكتروني عن طريق:
- يقوم المستخدم بالضغط على "الإعدادات" من القائمة الموجودة بالصفحة الرئيسية للنظام
 - يقوم المستخدم بالضغط على "إعدادات البريد الإلكتروني"
 - فتظهر شاشة إعدادات البريد الإلكتروني
 - يقوم المستخدم بتحديد الإعدادات الخاصة بالبريد الإلكتروني
 - يقوم المستخدم بإضافة نماذج البريد الإلكتروني المستخدمة للإخطارات والتغييرات
 - ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ".

شاشة النطاقات

تظهر شاشة النطاقات عندما يقوم المستخدم بالضغط على " الإعدادات " من القائمة ثم الضغط على " النطاقات " من لوحة التحكم فتظهر الشاشة تحتوي على قائمة بجميع النطاقات الموجودين بالنظام مع إمكانية:

- إضافة نطاق جديد
- تعديل بيانات نطاق
- حذف نطاق
- بحث عن نطاق

إضافة نطاق جديد بالنظام

- بشاشة النطاقات يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة" +
- فتظهر شاشة "إضافة نطاق جديد"

- يقوم المستخدم بإدخال بيانات النطاق
- يقوم المستخدم بتحديد اختيار "نشط" لتنشيط النطاق وجعله قابل للاستخدام في النظام
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

The screenshot shows the 'إضافة نطاق جديد' (Add New Domain) form in the IT-BLOCKS interface. The form has the following fields:

- عنوان النطاق (Domain Name): []
- كلمة المرور (Server Name): []
- نشط (Active):
- الوصف (Description): []

A 'حفظ' (Save) button is located at the bottom of the form. The right sidebar shows a navigation menu with 'النطاقات' (Domains) highlighted.

تعديل بيانات نطاق

- بشاشة النطاقات يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم النطاق المراد تعديل بياناته
- فتظهر شاشة تعديل بيانات النطاقات
- يقوم المستخدم بتعديل البيانات المراد تعديلها
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

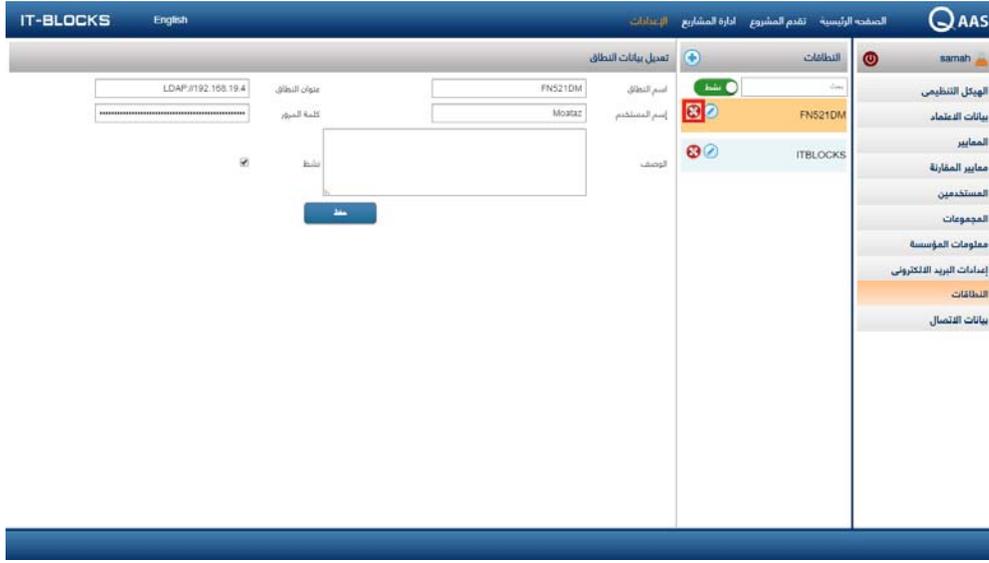
The screenshot shows the 'تعديل بيانات النطاق' (Edit Domain Data) form in the IT-BLOCKS interface. The form has the following fields:

- عنوان النطاق (Domain Name): LDAP#192.168.19.4
- كلمة المرور (Server Name): []
- نشط (Active):
- الوصف (Description): []

A 'حفظ' (Save) button is located at the bottom of the form. The right sidebar shows a navigation menu with 'النطاقات' (Domains) highlighted.

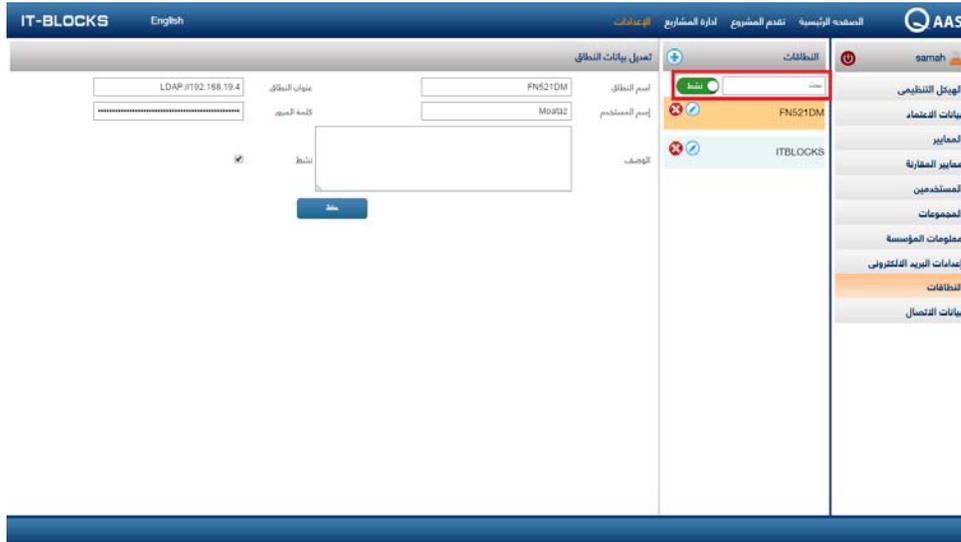
حذف نطاق

- بشاشة النطاقات يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف" ✖ الموجودة أمام اسم النطاق المراد حذفه
- فتظهر نافذة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"



بحث عن نطاق

- بشاشة النطاقات يستطيع المستخدم أن يقوم بعرض النطاقات التي ليست نشطة عن طريق الضغط على أيقونة "نشط"
- فتظهر النطاقات التي ليست نشطة
- يستطيع المستخدم البحث عن نطاق معين عن طريق إدخال اسمه بحقل البحث
- فيقوم النظام بعرض جميع أسماء النطاقات الذين يحتوي أسمائهم على كلمة البحث



شاشة بيانات الاتصال

تظهر شاشة بيانات الاتصال عندما يقوم المستخدم بالضغط على "الإعدادات" من القائمة ثم الضغط على "بيانات الاتصال" من لوحة التحكم فتظهر الشاشة تحتوي على قائمة بجميع جهات الاتصال الموجودين بالنظام مع إمكانية:

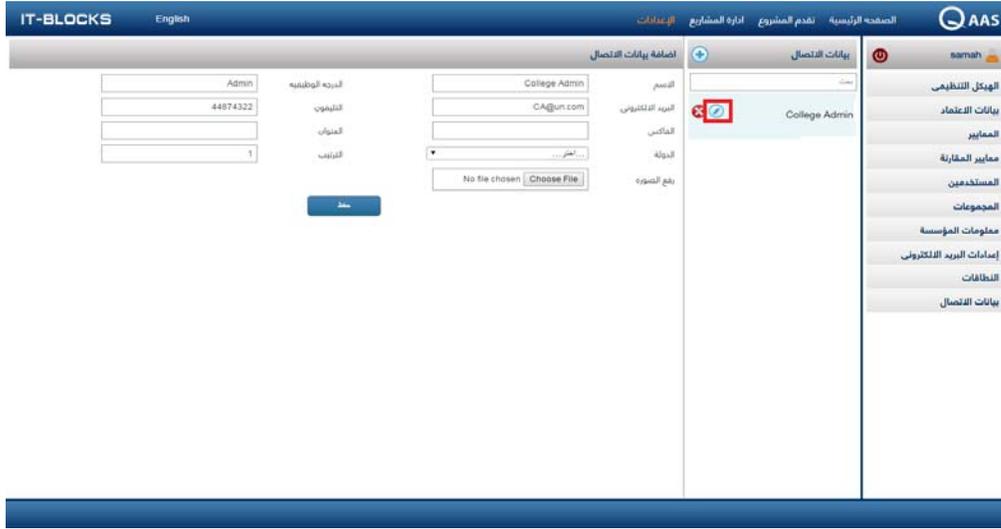
- إضافة جهة اتصال جديدة
- تعديل بيانات جهة اتصال
- حذف جهة اتصال
- بحث عن جهة اتصال

إضافة جهة اتصال

- بشاشة بيانات الاتصال يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة"
- فتظهر شاشة "إضافة بيانات الاتصال"
- يقوم المستخدم بإدخال البيانات
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

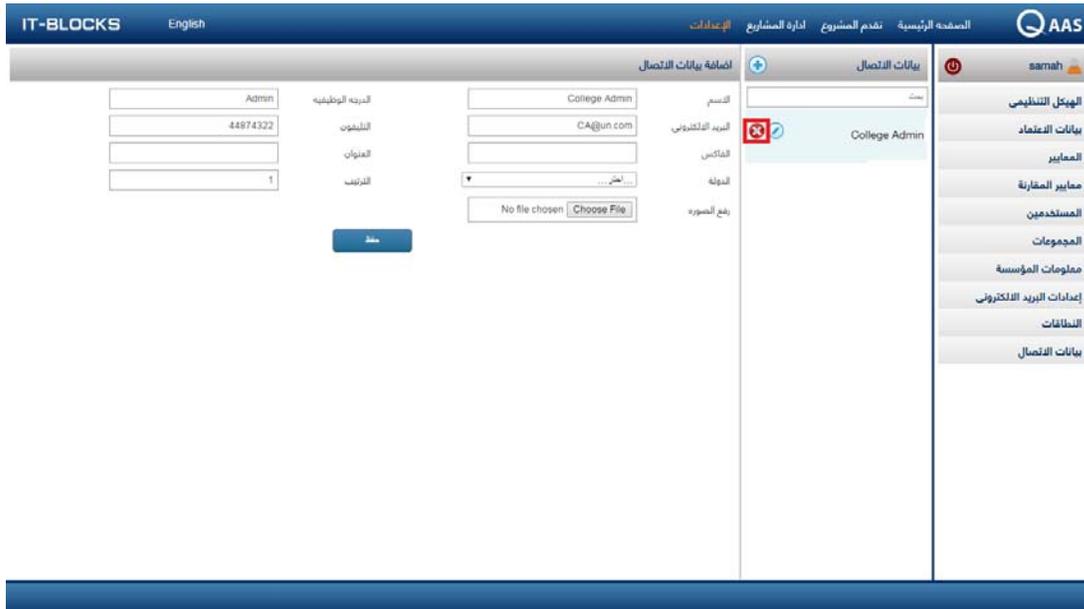
تعديل بيانات جهة اتصال

- بشاشة بيانات الاتصال يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم الجهة المراد تعديل بياناتها
- فتظهر شاشة تعديل بيانات الاتصال
- يقوم المستخدم بتعديل البيانات المراد تعديلها
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



حذف جهة اتصال

- بشاشة بيانات الاتصال يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف"  الموجودة أمام اسم جهة الاتصال المراد حذفها
- فتظهر نافذة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"



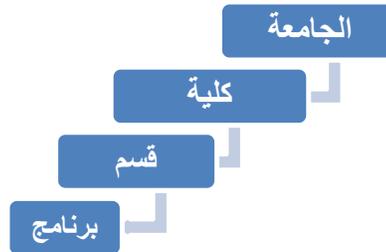
بحث عن جهة اتصال

- بشاشة بيانات الاتصال يستطيع المستخدم البحث عن جهة اتصال معينة عن طريق إدخال اسم الجهة بحقل البحث
- فيقوم النظام بعرض جميع أسماء جهات الاتصال الذين يحتوي أسمائهم على كلمة البحث

The screenshot shows the IT-BLOCKS system interface. The top navigation bar includes 'IT-BLOCKS', 'English', and 'الصفحة الرئيسية' (Home). The main content area is titled 'بيانات الاتصال' (Contacts) and features a search bar with a red border. Below the search bar, there are two columns of input fields for adding contact information: 'الاسم' (Name) with 'College Admin', 'البريد الإلكتروني' (Email) with 'CA@un.com', 'الفاكس' (Fax), 'البلد' (Country), and 'رفع الصورة' (Upload Image). A 'حفظ' (Save) button is located below these fields. On the right side, there is a sidebar menu with options like 'الهيكل التنظيمي' (Organizational Structure), 'بيانات الاعتماد' (Accreditation Data), 'المعايير' (Standards), 'معايير المقارنة' (Comparison Standards), 'المستخدمين' (Users), 'المجموعات' (Groups), 'معلومات المؤسسة' (Institution Information), 'إعدادات البريد الإلكتروني' (Email Settings), 'التطبيقات' (Applications), and 'بيانات الاتصال' (Contacts). The search results in the center show a single entry for 'College Admin'.

شاشة الهيكل التنظيمي

- تظهر شاشة الهيكل التنظيمي عندما يقوم المستخدم بالضغط على "الإعدادات" من القائمة ثم الضغط على "الهيكل التنظيمي" من لوحة التحكم فتظهر الشاشة تحتوي على بيانات الهيكل التنظيمي الخاص بالمؤسسة مع إمكانية:
 - إضافة كلية
 - إضافة قسم
 - إضافة برنامج
 - تعديل بيانات كلية
 - حذف كلية
- يتكون الهيكل التنظيمي من:



ملحوظة:

✓ يحتوي النظام على جامعة واحدة ويمكن إضافة أكثر من كلية/برنامج/قسم

إضافة كلية

- بشاشة الهيكل التنظيمي يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة" الموجودة بجوار اسم الجامعة
- فتظهر نافذة "إدخال"
- يقوم المستخدم بإدخال بيانات الكلية (الاسم بالإنجليزية - الاسم بالعربية)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

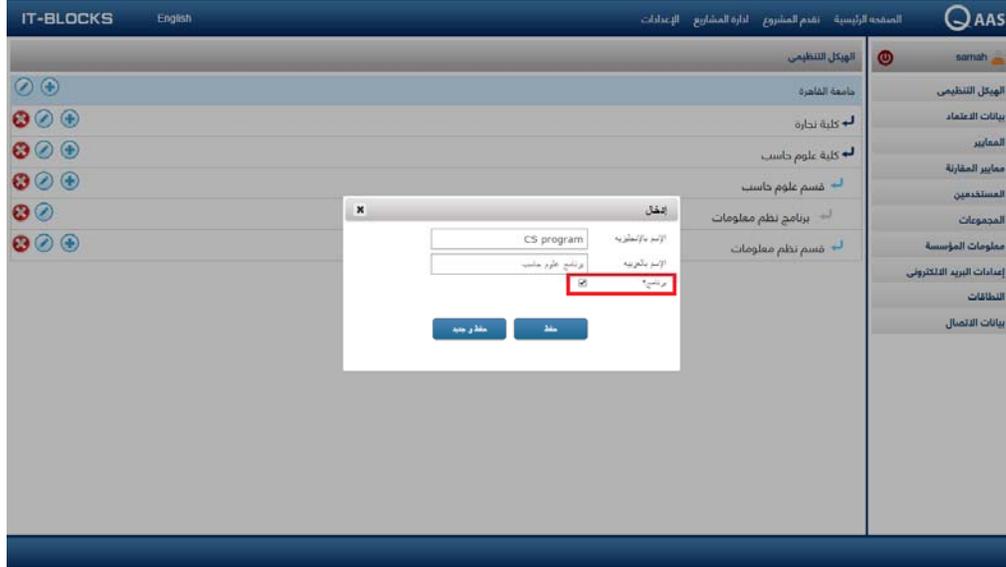
إضافة قسم

- بشاشة الهيكل التنظيمي يقوم المستخدم بالضغط على الجامعة
- فتظهر الكليات المضافة سابقا
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة" الموجودة بجوار اسم الكلية المراد إضافة قسم لها
- فتظهر نافذة "إدخال"
- يقوم المستخدم بإدخال بيانات القسم (الاسم بالإنجليزية - الاسم بالعربية)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

إضافة برنامج

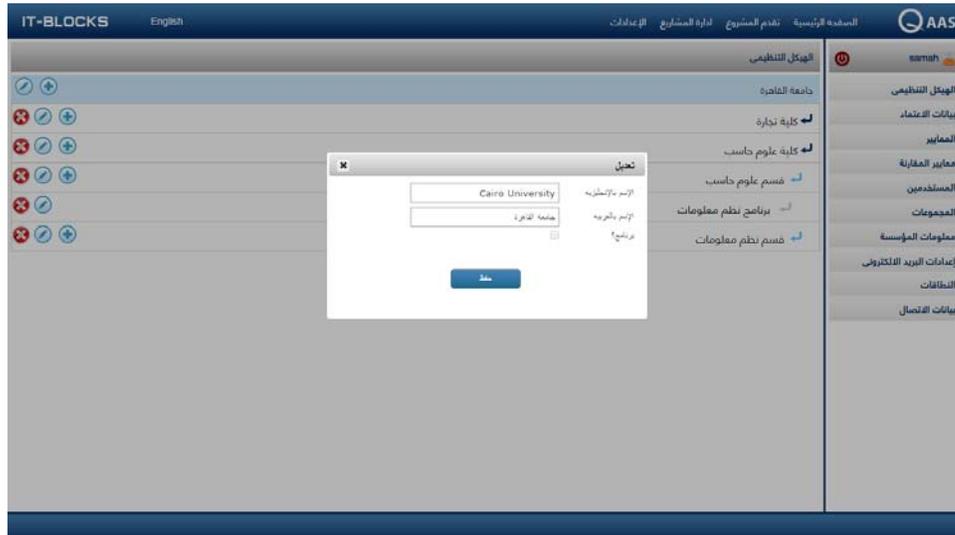
- بشاشة الهيكل التنظيمي يقوم المستخدم بالضغط على الجامعة
- فتظهر الكليات المضافة

- يقوم المستخدم بالضغط على الكلية
- فتظهر الأقسام المضافة سابقا
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة" الموجودة بجوار اسم القسم المراد إضافة برنامج له
- فتظهر نافذة "إدخال"
- يقوم المستخدم بإدخال بيانات البرنامج (الاسم بالإنجليزية -الاسم بالعربية) وتحديد اختيار "برنامج"
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



تعديل جامعة/كلية/قسم/برنامج

- بشاشة الهيكل التنظيمي يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم (الجامعة / الكلية / القسم / البرنامج) المراد تعديل بياناته
- فتظهر نافذة تعديل
- يقوم المستخدم بتعديل البيانات المراد تعديلها
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



حذف كلية/قسم/برنامج

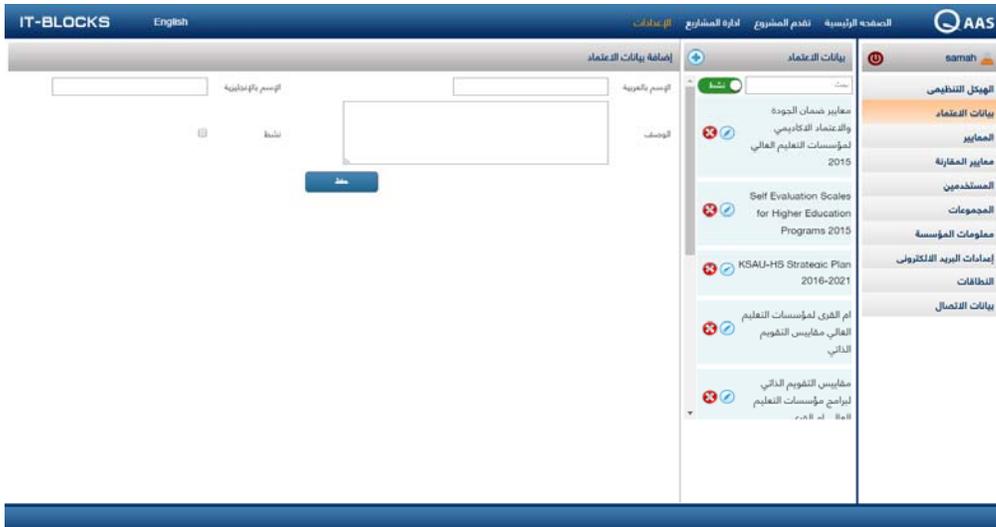
- بشاشة الهيكل التنظيمي يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف" ✖ الموجودة أمام اسم (الكلية / القسم / البرنامج) المراد حذفه
- فتظهر نافذة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"



شاشة بيانات الاعتماد

تظهر شاشة بيانات الاعتماد عندما يقوم المستخدم بالضغط على "الإعدادات" من القائمة ثم الضغط على "بيانات الاعتماد" من لوحة التحكم فتظهر الشاشة تحتوي على قائمة بجميع بيانات الاعتماد الموجودة بالنظام مع إمكانية:

- إضافة بيان اعتماد جديد
- تعديل بيان اعتماد
- حذف بيان اعتماد
- بحث عن بيان اعتماد



إضافة بيان اعتماد

- بشاشة بيانات الاعتماد يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة"
- فتظهر شاشة "إضافة بيانات الاعتماد"
- يقوم المستخدم بإدخال البيانات (الاسم بالعربية - الاسم بالإنجليزية - الوصف)
- يقوم المستخدم بتحديد اختيار "نشط" لتنشيط بيان الاعتماد وجعله قابل للاستخدام في النظام
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

تعديل بيان اعتماد

- بشاشة بيانات الاعتماد يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل" الموجودة أمام بيان الاعتماد المراد تعديل بياناته
- فتظهر شاشة تعديل بيانات الاعتماد
- يقوم المستخدم بتعديل البيانات المراد تعديلها
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

حذف بيان اعتماد

- بشاشة بيانات الاعتماد يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف" ✖ الموجودة أمام اسم بيان الاعتماد المراد حذفه
- فتظهر نافذة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"

The screenshot shows the 'Update Accreditation Data' screen in the IT-BLOCKS system. The interface is in Arabic. At the top, there are navigation tabs: 'الرئيسية', 'تدعم المشروع', 'ادارة المشاريع', and 'الإعدادات'. The main content area has a search bar and a list of accreditation data items. The first item is 'معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي 2015'. A red 'X' icon is visible next to this item, indicating a delete action. The sidebar on the right contains navigation options: 'الهيكل التنظيمي', 'بيانات الاعتماد', 'المعايير', 'معايير المقارنة', 'المستخدمين', 'المجموعات', 'معلومات المؤسسة', 'إعدادات البريد الإلكتروني', 'النطاقات', and 'بيانات الاتصال'.

بحث عن بيان الاعتماد

- بشاشة بيانات الاعتماد يستطيع المستخدم أن يقوم بعرض بيانات الاعتماد الذين تم إيقافهم عن طريق الضغط على أيقونة "نشط" ⏻
- فتظهر بيانات الاعتماد التي تم إيقافها
- يستطيع المستخدم البحث عن بيان اعتماد معين عن طريق إدخال اسمه بحقل البحث
- فيقوم النظام بعرض جميع أسماء بيانات الاعتماد الذين يحتوي أسمائهم على كلمة البحث

The screenshot shows the 'Update Accreditation Data' screen in the IT-BLOCKS system. The interface is in Arabic. At the top, there are navigation tabs: 'الرئيسية', 'تدعم المشروع', 'ادارة المشاريع', and 'الإعدادات'. The main content area has a search bar and a list of accreditation data items. A red box highlights the 'نشط' button in the search bar, indicating a search action. The sidebar on the right contains navigation options: 'الهيكل التنظيمي', 'بيانات الاعتماد', 'المعايير', 'معايير المقارنة', 'المستخدمين', 'المجموعات', 'معلومات المؤسسة', 'إعدادات البريد الإلكتروني', 'النطاقات', and 'بيانات الاتصال'.

٤ المعايير

- تمكن شاشة المعايير المستخدم من إضافة معايير جديدة (معايير رئيسية - معايير فرعية - مؤشرات) وربطها ببيان اعتماد لاستخدامها في عملية التقييم
- تظهر شاشة المعايير عندما يقوم المستخدم بالضغط على "الإعدادات" من القائمة ثم الضغط على "المعايير" من لوحة التحكم فتظهر الشاشة تحتوي على بيانات الاعتماد النشطة والمعايير الخاصة بكل بيان مع إمكانية:
 - إضافة معيار رئيسي
 - إضافة معيار فرعي
 - إضافة مؤشر
 - تعديل البيانات
 - حذف معيار/مؤشر
- يتكون هيكل المعايير من:



إضافة معيار رئيسي

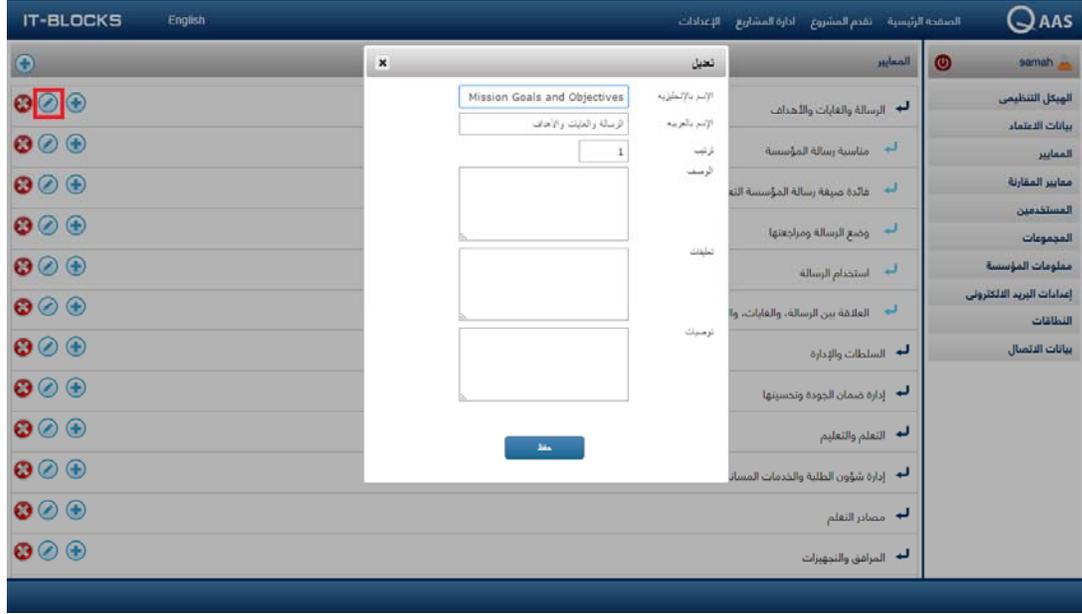
- يقوم المستخدم باختيار بيان الاعتماد المراد إضافة المعايير الخاصة به من القائمة المنسدلة اعلى الشاشة.
- فيتم تحميل بيانات الاعتماد الذي تم اختياره
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة" + الموجودة بجوار اسم الاعتماد
- فتظهر نافذة لإضافة المعيار الرئيسي

- يقوم المستخدم بكتابة البيانات الخاصة بالمعيار (الاسم بالإنجليزية - الاسم بالعربية - ترتيب - الوصف - تعليقات - توصيات)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

إضافة معيار فرعى

- بعد إدخال المعيار الرئيسي بالخطوات السابقة
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة"  الموجودة بجوار اسم المعيار الرئيسي المراد إضافة معيار فرعي له
- فتظهر نافذة لإضافة المعايير الفرعية
- يقوم المستخدم بكتابة البيانات الخاصة بالمعيار مع تحديد الترتيب الخاص به
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم (المعيار الرئيسي - المعيار الفرعي - المؤشر) المراد تعديل بياناته
- فتظهر نافذة تعديل
- يقوم المستخدم بتعديل البيانات المراد تعديلها
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



حذف معيار/مؤشر

- بشاشة المعايير يقوم المستخدم باختيار بيان الاعتماد المراد تعديل المعايير/المؤشرات الخاصة به.
- فيتم تحميل بيانات الاعتماد الذي تم اختياره
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف"  الموجودة أمام اسم (المعيار الرئيسي - المعيار الفرعي - المؤشر) المراد حذفه
- فتظهر نافذة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"

إضافة معيار مقارنة

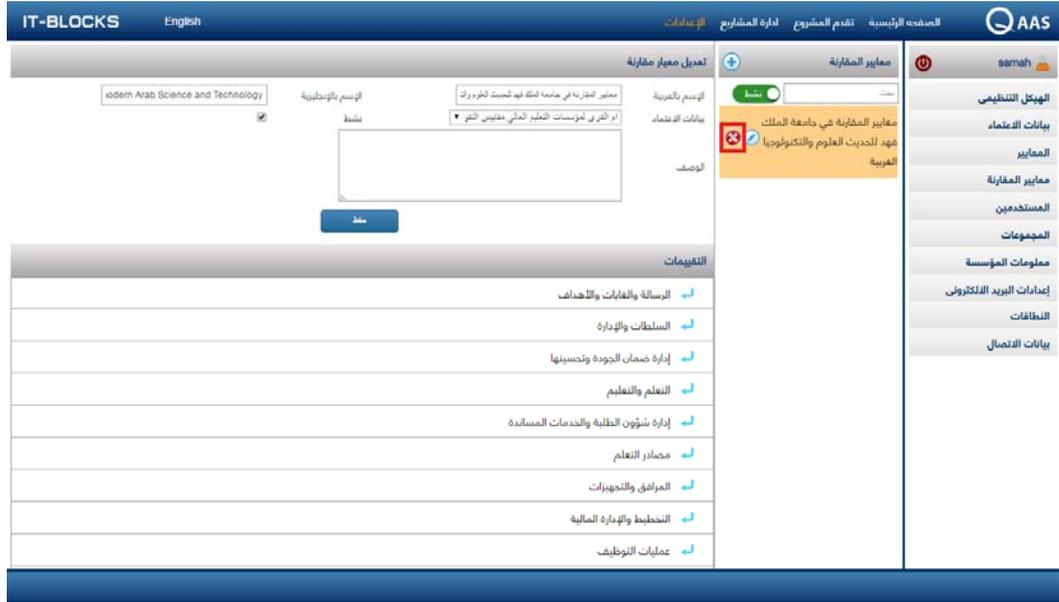
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة" لإضافة معيار مقارنة جديد
- يقوم المستخدم بكتابة الاسم باللغة العربية والإنجليزية والوصف وتحديد إذا كان نشط أم لا
- يقوم المستخدم باختيار بيانات الاعتماد المراد المقارنة بها
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

تعديل معيار مقارنة

- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل" الموجودة أمام معيار المقارنة المستهدف
- فيتم تحميل البيانات الخاصة بمعيار المقارنة
- يقوم المستخدم بتعديل البيانات
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

حذف معيار مقارنة

- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف" ✖ الموجودة أمام الموجودة أمام معيار المقارنة المراد حذفه
- فتظهر نافذة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"



بحث عن معيار مقارنة

- بشاشة معيار المقارنة يستطيع المستخدم أن يقوم بعرض معايير المقارنة الذين تم إيقافهم عن طريق الضغط على أيقونة "نشط"
- فتظهر معايير المقارنة التي تم إيقافها
- يستطيع المستخدم البحث عن معيار مقارنة معين عن طريق إدخال اسمه بحقل البحث
- فيقوم النظام بعرض جميع المعايير الذين تحتوي أسمائهم على كلمة البحث

IT-BLOCKS English الصفحة الرئيسية تقدم المشروع إدارة المشاريع الإعدادات

أضف معيار مقارنة

معايير المقارنة

نشط

معايير المقارنة في جامعة الملك
شهد للحدوث العلوم والتكنولوجيا
الغربية

الاسم بالإنجليزية

الاسم بالعربية

بيانات الاعتماد

الوصف

حفظ

الهيكل التنظيمي
بيانات الاعتماد
المعايير
معايير المقارنة
المستخدمين
المجموعات
معلومات المؤسسة
إعدادات البريد الإلكتروني
اللطائف
بيانات الاتصال

إدخال بيانات التقييم الخاصة بالمعايير

- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام معيار المقارنة المستهدف
- فيتم تحميل البيانات الخاصة بمعيار المقارنة
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي الموجود بالتقييمات
- فتظهر المعايير الفرعية
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الفرعي
- فتظهر المؤشرات
- يقوم المستخدم بتحديد التقييم والوزن الخاص بالمؤشر وتحديد أن كان قابل للتطبيق أم لا

IT-BLOCKS English الصفحة الرئيسية تقدم المشروع إدارة المشاريع الإعدادات

تعديل معيار مقارنة

معايير المقارنة

نشط

معايير المقارنة في جامعة الملك
شهد للحدوث العلوم والتكنولوجيا
الغربية

الاسم بالإنجليزية

الاسم بالعربية

بيانات الاعتماد

الوصف

حفظ

التقييمات

الرسالة والغايات والأهداف

تناسق رسالة المؤسسة

الممارسات

أخيل للتطبيق	الوزن	التقييمات	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="5"/>	تنسج صيغة (عارة) الرسالة مع قرار أو مرسوم (وثيقة) بأوليس المؤسسة التعليمية (بما في ذلك أة أهداف أو غايات تحددها اللوائح أو الأنظمة أو أهداف الشركة المؤسسة في حالة مؤسسات التعليم العالي، أو غير ذلك من الوثائق المشابهة).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="5"/>	تناسب صيغة الرسالة مع طبيعة المؤسسة التعليمية، ومع ما يتوقع منها (مثلاً: تناسب مع طبيعة المؤسسة التعليمية فيما إذا كانت كلية أهلية صغيرة الحجم، أو جامعة بحثية، أو كلية للدراسات في منطقة إقليمية، وهكذا).
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="5"/>	تنسج صيغة الرسالة مع المعاهدات والتقييم الإسلامية.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="5"/>	ترتبط الرسالة بادبيات المجتمع أو المجتمعات التي تخدمها المؤسسة التعليمية.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="5"/>	تتوافق الرسالة مع المنظمات الثقافية والاقتصادية للمملكة العربية السعودية.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="5"/>	تم توضيح الرسالة للمستخدمين من المؤسسة، وصاحب الرسالة بيان توضيحي بلغة الضوم على الجوانب الأساسية للبيئة التي تعمل المؤسسة التعليمية فيها (والتي قد تتفق بعضاً).

٥ إدارة المشاريع

شاشة المشاريع

تظهر شاشة المشاريع عندما يقوم المستخدم بالضغط على "إدارة المشاريع" من القائمة ثم الضغط على "المشاريع" من لوحة التحكم وتحتوي على قائمة بجميع المشاريع الموجودة بالنظام مع إمكانية أداء الوظائف التالية:

- إضافة مشروع جديد
- تعديل بيانات مشروع
- حذف مشروع
- بحث عن مشروع
- تحديد معايير المقارنة للمشروع
- إعدادات طباعة المشروع إلى التقرير النهائي (تعليقات)
- إعدادات طباعة المشروع إلى التقرير النهائي (توصيات)
- إعدادات طباعة المشروع إلى التقرير النهائي (النتائج)

إضافة مشروع جديد بالنظام

- من خلال شاشة المشاريع يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة"
- فتظهر شاشة "إضافة مشروع جديد"
- يقوم المستخدم بكتابة بيانات المشروع (كود المشروع - اسم المشروع - تاريخ من - تاريخ إلى - وصف المشروع) واختيار (بيانات الاعتماد - مدير المشروع - أمين عام المشروع - المقيم المعتمد الخارجي)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

The screenshot shows the 'إضافة بيانات المشروع' (Add Project Data) form. The form has several input fields: 'إسم المشروع' (Project Name), 'تاريخ إلى' (Date to), 'مدى المشروع' (Project Scope), 'المقوم المعتمد الخارجي' (External Approved Provider), 'كود المشروع' (Project Code), 'تاريخ من' (Date from), 'بيانات الاعتماد' (Dependence Data), 'أمن عام المشروع' (Project General Security), 'معلق' (Closed), and 'وصف المشروع' (Project Description). A 'حفظ' (Save) button is at the bottom. The right sidebar shows project status options: 'مغلق' (Closed), 'مشروع اعتماد كلية' (College Dependence Project), and 'مشروع اعتماد كلية تجارة' (College Dependence Project - Commerce).

تعديل بيانات مشروع

- من خلال شاشة المشاريع يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم المشروع المراد تعديل بياناته
- فتظهر شاشة تعديل بيانات المشروع
- يقوم المستخدم بتعديل البيانات المراد تعديلها
- يمكن للمستخدم إغلاق مشروع عن طريق تحديد اختيار "مغلق"
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

The screenshot shows the 'تعديل بيانات المشروع' (Edit Project Data) form. The form is pre-filled with data: 'مشروع اعتماد كلية تجارة' (College Dependence Project - Commerce), '31/05/2017', 'samah', 'fatma', '18/4/2017', '18/04/2017', 'معتبر منال العودة والإعتماد الإلكتروني لـ' (Approved by the return and electronic dependence of), 'Bahaa Einaggar', and 'الذين يمكنهم الوصول للمشروع' (Those who can access the project). A 'حفظ' (Save) button and a 'مدير صلاحيات' (Permissions Manager) button are at the bottom. The right sidebar shows project status options: 'مغلق' (Closed), 'مشروع اعتماد كلية' (College Dependence Project), and 'مشروع اعتماد كلية تجارة' (College Dependence Project - Commerce).

حذف مشروع

- من خلال شاشة المشاريع يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف" ✖ الموجودة أمام اسم المشروع المراد حذفه
- فتظهر رسالة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"



تحديد معايير المقارنة

- من خلال شاشة المشاريع يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل" ⚙ الموجودة أمام اسم المشروع
- فتظهر شاشة تعديل بيانات المشروع
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "معايير المقارنة"
- فتظهر نافذة "معايير المقارنة"
- يقوم المستخدم بتحديد معايير المقارنة المراد استخدامها
- يقوم المستخدم بالخروج من النافذة عن طريق أيقونة "خروج"

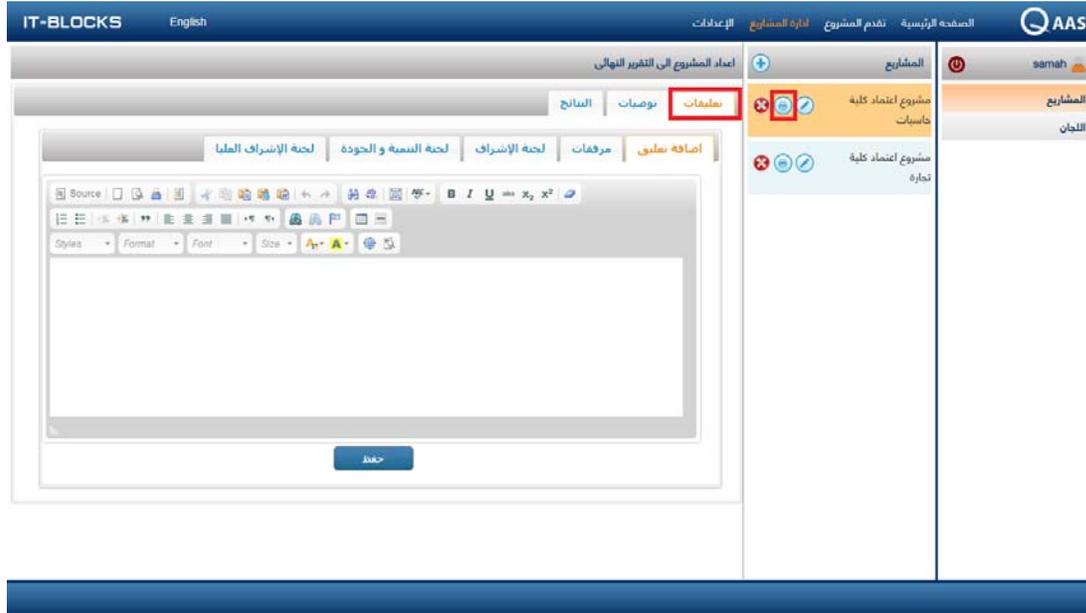
بحث عن مشروع

- من خلال شاشة المشاريع يستطيع المستخدم أن يقوم بعرض المشاريع التي تم إيقافها عن طريق الضغط على أيقونة "مفتوح" 
- فيتم عرض المشاريع التي تم إيقافها
- يستطيع المستخدم البحث عن مشروع معين عن طريق إدخال اسمه بحقل البحث
- فيعرض النظام جميع أسماء المشاريع الذين تحتوي أسمائهم على كلمة البحث

إعدادات طباعة المشروع إلى التقرير النهائي (تعليقات)

- من خلال شاشة المشاريع يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "طباعة"  الموجودة أمام اسم المشروع

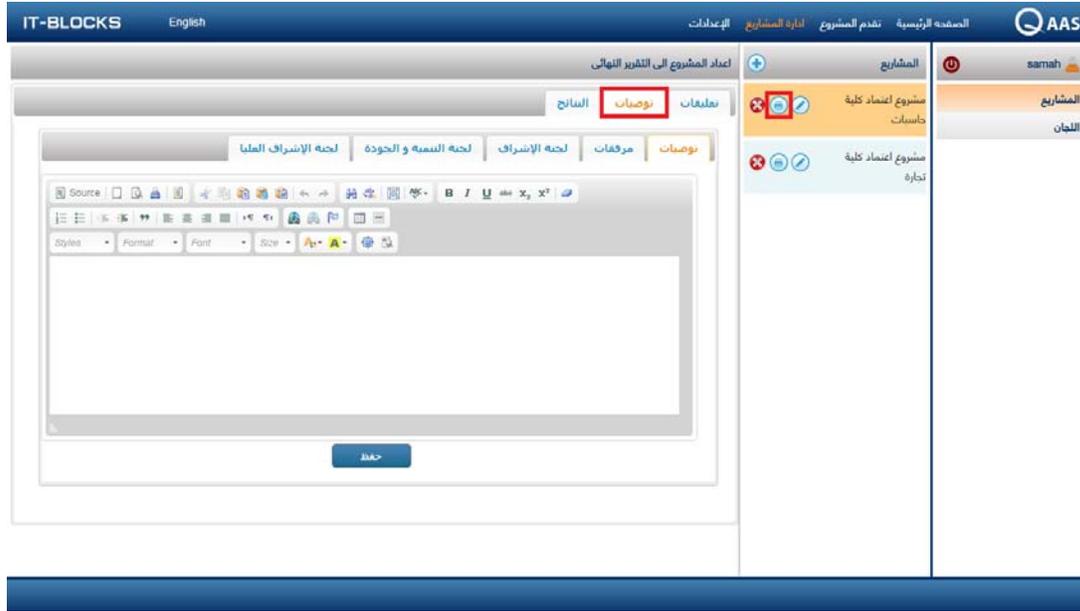
- فتظهر شاشة "إعداد المشروع إلى التقرير النهائي" ويتم عرض نافذة "تعليقات التي تحتوي على النوافذ الفرعية (إضافة تعليق – مرفقات) وتحتوي أيضا على نوافذ فرعية بأسماء اللجان التابعة للمشروع
- يقوم المستخدم بكتابة التعليق المراد إظهاره بالتقرير النهائي للبرنامج
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"
- فتظهر رسالة "تم الحفظ بنجاح"
- يقوم المستخدم بالخروج من رسالة التأكيد عن طريق أيقونة "خروج" ✖
- يقوم المستخدم بالضغط على النافذة الفرعية "مرفقات"
- فتظهر النافذة الفرعية "مرفقات"
- يقوم المستخدم برفع مرفق عن طريق الضغط على زر "Choose files" واختيار مرفق من جهاز المستخدم
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "رفع مرفقات" لرفع الملف المرفق على النظام
- فيتم رفع الملف وإضافته لجدول الملفات المرفقة
 - يمكن تحميل الملف المرفوع عن طريق أيقونة "تحميل"
 - يمكن حذف الملف المرفوع عن طريق أيقونة "حذف"
 - يمكن رفع ملف مرفق فرعي للملف الأساسي المرفوع، عن طريق أيقونة "رفع"
 - يمكن عرض الملفات الفرعية الخاصة بالملف الأساسي المرفوع عن طريق أيقونة "المرفقات"
- يقوم المستخدم بالضغط على النافذة الفرعية الخاصة باللجنة
- فتظهر النافذة الفرعية الخاصة باللجنة تحتوي على التعليقات المضافة عن طريق أعضاء اللجنة
- يقوم المستخدم بتحديد التعليقات المراد عرضها بالتقرير النهائي عن طريق تحديد الـ Checkbox الموجود بجوار اسم التعليق



إعدادات طباعة المشروع إلى التقرير النهائي (توصيات)

- من خلال شاشة المشاريع يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "طباعة" 🖨️ الموجودة أمام اسم المشروع
- فتظهر شاشة "إعداد المشروع إلى التقرير النهائي" ويتم عرض نافذة "تعليقات"
- يقوم المستخدم بالضغط على نافذة "توصيات"
- فتظهر نافذة "توصيات" وتحتوي على النوافذ الفرعية "توصيات" و "مرفقات" وتحتوي أيضا على نوافذ فرعية بأسماء اللجان التابعة للمشروع

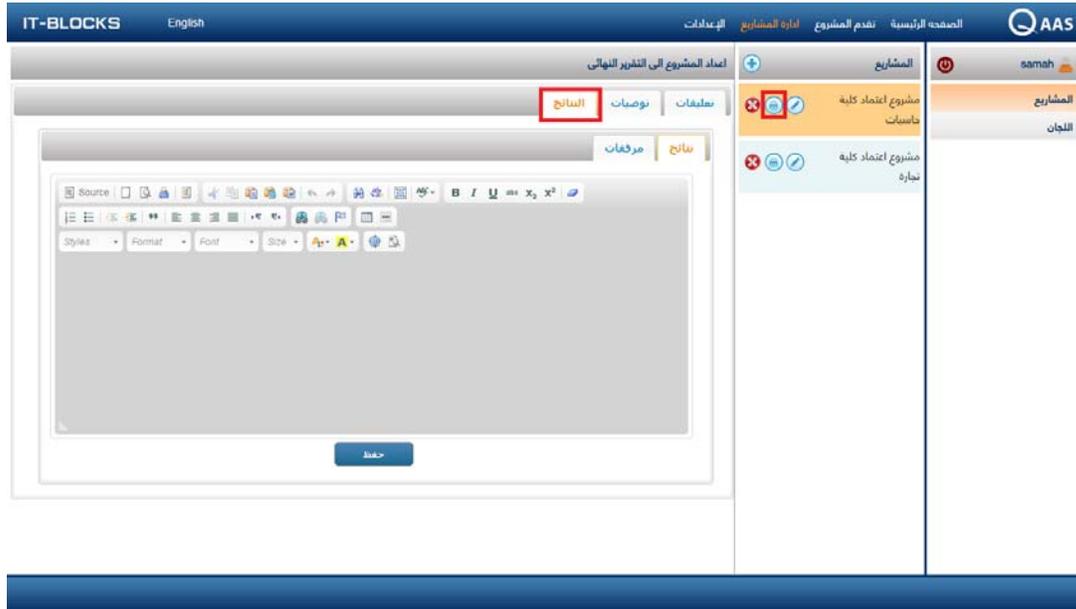
- يقوم المستخدم بكتابة التوصية المراد إظهارها بالتقرير النهائي للبرنامج
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"
- فتظهر رسالة "تم الحفظ بنجاح"
- يقوم المستخدم بالخروج من رسالة التأكيد عن طريق أيقونة "خروج" *
- يقوم المستخدم بالضغط على النافذة الفرعية "مرفقات"
- فتظهر النافذة الفرعية "مرفقات"
- يقوم المستخدم برفع مرفق عن طريق الضغط على زر "Choose files" واختيار مرفق من جهاز المستخدم
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "رفع مرفقات" لرفع الملف المرفق على النظام
- فيتم رفع الملف وإضافته لجدول الملفات المرفقة
 - يمكن تحميل الملف المرفوع عن طريق أيقونة "تحميل"
 - يمكن حذف الملف المرفوع عن طريق أيقونة "حذف"
 - يمكن رفع ملف مرفق فرعي للملف الأساسي المرفوع، عن طريق أيقونة "رفع"
 - يمكن عرض الملفات الفرعية الخاصة بالملف الأساسي المرفوع عن طريق أيقونة "المرفقات"
- يقوم المستخدم بالضغط على النافذة الفرعية الخاصة باللجنة
- فتظهر النافذة الفرعية الخاصة باللجنة تحتوي على التوصيات المضافة عن طريق أعضاء اللجنة
- يقوم المستخدم بتحديد التوصيات المراد عرضها بالتقرير النهائي عن طريق تحديد الـ Checkbox الموجود بجوار اسم التعليق



إعدادات طباعة المشروع إلى التقرير النهائي (النتائج)

- من خلال شاشة المشاريع يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "طباعة" الموضوعة أمام اسم المشروع
- فتظهر شاشة "إعداد المشروع إلى التقرير النهائي" ويتم عرض نافذة "تعليقات"
- يقوم المستخدم بالضغط على نافذة "النتائج"
- فتظهر نافذة "النتائج" وتحتوي على النوافذ الفرعية "نتائج" و "مرفقات"
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"
- فتظهر رسالة "تم الحفظ بنجاح"
- يقوم المستخدم بالخروج من رسالة التأكيد عن طريق أيقونة "خروج" *

- يقوم المستخدم بالضغط على النافذة الفرعية "مرفقات"
- فتظهر النافذة الفرعية "مرفقات"
- يقوم المستخدم برفع مرفق عن طريق الضغط على زر "Choose files" واختيار مرفق من جهاز المستخدم
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "رفع مرفقات" لرفع الملف المرفق على النظام
- فيتم رفع الملف وإضافته لجدول الملفات المرفقة
 - يمكن تحميل الملف المرفوع عن طريق أيقونة "تحميل"
 - يمكن حذف الملف المرفوع عن طريق أيقونة "حذف"
 - يمكن رفع ملف مرفق فرعي للملف الأساسي المرفوع، عن طريق أيقونة "رفع"
 - يمكن عرض الملفات الفرعية الخاصة بالملف الأساسي المرفوع عن طريق أيقونة "المرفقات"



اللجان

- تظهر شاشة اللجان عندما يقوم المستخدم بالضغط على "إدارة المشاريع" من القائمة ثم الضغط على "اللجان" من لوحة التحكم وتحتوي على قائمة بجميع اللجان الموجودة بالنظام مع إمكانية أداء الوظائف التالية:
- إضافة لجنة جديدة
 - تعديل بيانات لجنة
 - حذف لجنة
 - بحث عن لجنة
 - تحديد مقيمين اللجنة
 - تحديد أعضاء اللجنة
 - تحديد الهيكل التنظيمي لعمل اللجنة
 - تحديد معايير المقارنة المرجعية المستخدمة

إضافة لجنة جديدة بالنظام

- من خلال شاشة المشاريع يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة"
- فتظهر شاشة "إضافة مشروع جديد"
- يقوم المستخدم بكتابة بيانات المشروع (كود المشروع - اسم المشروع - تاريخ من - تاريخ إلى - وصف المشروع) واختيار (بيانات الاعتماد - مدير المشروع - أمين عام المشروع - المقيم المعتمد الخارجي)
- يستطيع المستخدم تنشيط اللجنة وجعلها قابلة للاستخدام في النظام عن طريق تحديد اختيار "نشط"
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

تعديل بيانات لجنة

- من خلال شاشة اللجان يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"
- فتظهر شاشة تعديل بيانات اللجنة

- يقوم المستخدم بتعديل البيانات المراد تعديلها
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"

حذف لجنة

- من خلال شاشة اللجان يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حذف" ✖ الموجودة أمام اسم اللجنة المراد حذفه
- فتظهر رسالة تأكيد عملية الحذف
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "نعم"
- فتظهر رسالة "تم الحذف بنجاح"

بحث عن لجنة

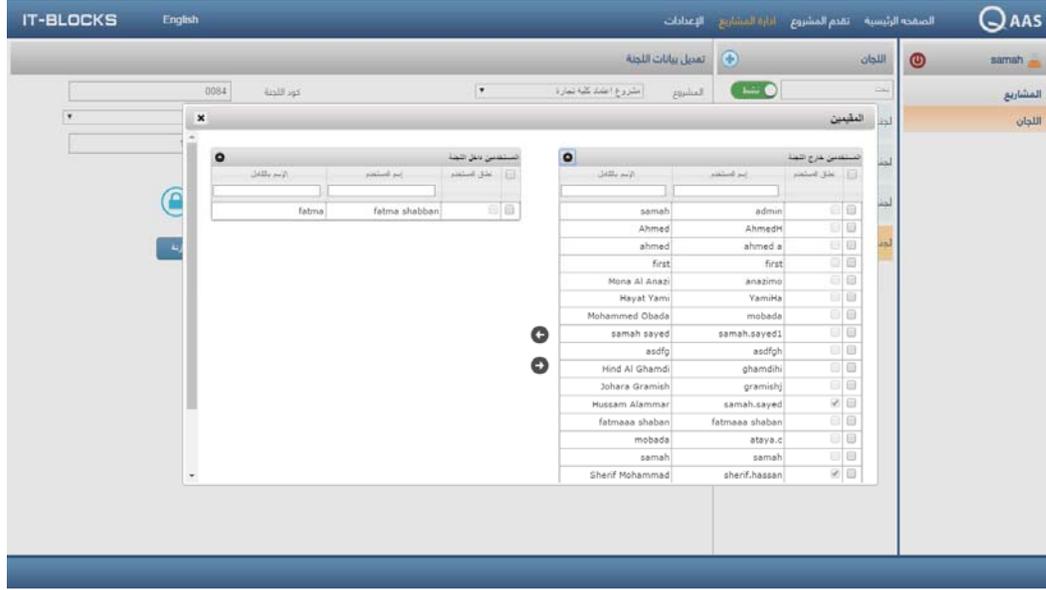
- من خلال شاشة اللجان يستطيع المستخدم أن يقوم بعرض اللجان التي تم إيقافهم عن طريق الضغط على أيقونة "نشط" 
- فيتم عرض اللجان التي تم إيقافها
- يستطيع المستخدم البحث عن لجنة معينة عن طريق إدخال اسمه بحقل البحث
- فيعرض النظام جميع أسماء اللجان الذين تحتوي أسمائهم على كلمة البحث



The screenshot shows the 'اللجان' (Committees) management interface. The top navigation bar includes 'IT-BLOCKS', 'English', and 'AAS'. The main content area is divided into two sections: 'تعديل بيانات اللجنة' (Edit Committee Data) on the left and 'اللجان' (Committees) on the right. The 'اللجان' section displays a list of committees with columns for 'المشروع' (Project), 'إسم اللجنة' (Committee Name), and 'تاريخ من' (Date). A red box highlights the 'نشط' (Active) button in the top right corner of the interface. The sidebar on the right contains navigation options for 'المشاريع' (Projects) and 'اللجان' (Committees).

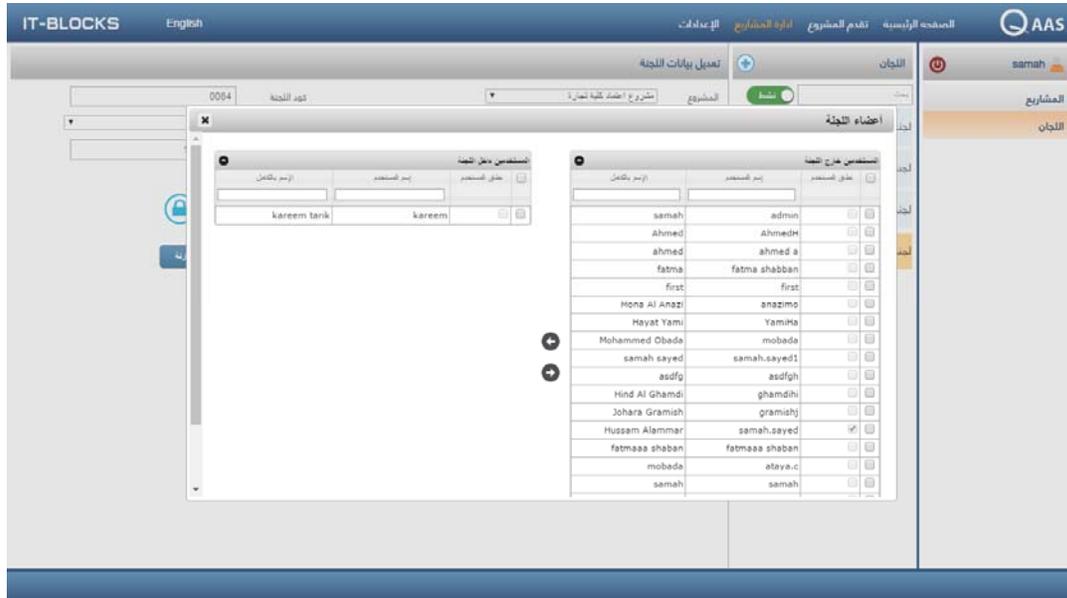
تحديد مقيمين اللجنة

- من خلال شاشة اللجان يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم اللجنة
- فتظهر شاشة تعديل بيانات اللجنة
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "المقيمين"
- فتظهر نافذة "المقيمين"
- يقوم المستخدم بتحديد المستخدمين المراد إضافتهم للجنة كمقيمين
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة"  لإضافتهم للجنة التقييم
- يمكن للمستخدم حذف المستخدمين من لجنة التقييم عن طريق أيقونة "حذف" 
- ثم يقوم المستخدم بالخروج من النافذة عن طريق أيقونة "خروج" 



تحديد أعضاء اللجنة

- من خلال شاشة اللجان يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم اللجنة
- فتظهر شاشة تعديل بيانات اللجنة
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "أعضاء اللجنة"
- فتظهر نافذة "أعضاء اللجنة"
- يقوم المستخدم بتحديد المستخدمين المراد إضافتهم للجنة كأعضاء
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة"  لأضافتهم للجنة
- يمكن للمستخدم حذف المستخدمين من اللجنة عن طريق أيقونة "حذف" 
- ثم يقوم المستخدم بالخروج من النافذة عن طريق أيقونة "خروج" 



تحديد معايير المقارنة المرجعية المستخدمة

- من خلال شاشة اللجان يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل"  الموجودة أمام اسم اللجنة

- فتظهر شاشة تعديل بيانات اللجنة
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "معايير المقارنة"
- فتظهر نافذة "معايير المقارنة" تحتوي على المعايير الرئيسية والفرعية والمؤشرات الخاصة بمعيار المقارنة المرجعية الذي تم تحديده للمشروع التي تتبعه اللجنة
- يقوم المستخدم بتحديد المعيار الرئيسي/الفرعي أو المؤشر المراد استخدامه
- يقوم المستخدم بالخروج من النافذة عن طريق أيقونة "خروج" ✕



تحديد الهيكل التنظيمي لعمل اللجنة

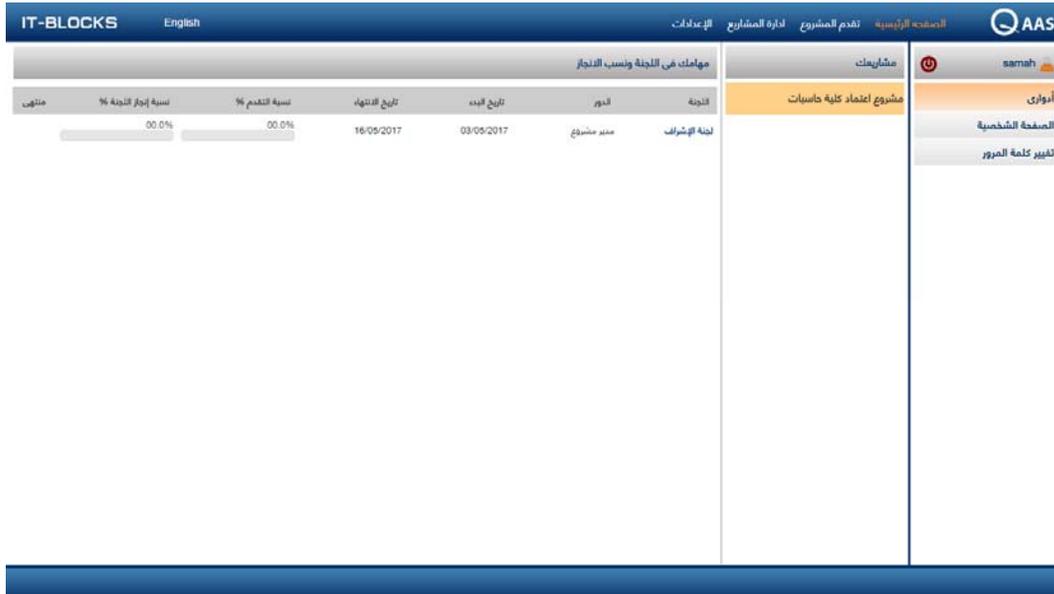
- من خلال شاشة اللجان يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تعديل" ⚙️ الموجودة أمام اسم اللجنة
- فتظهر شاشة تعديل بيانات اللجنة
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "الهيكل التنظيمي"
- فتظهر نافذة "الهيكل التنظيمي"
- يقوم المستخدم بتحديد الكلية/القسم/البرنامج المراد عمل اللجنة عليها
- يقوم المستخدم بالخروج من النافذة عن طريق أيقونة "خروج" ✕



الصفحة الرئيسية

أدوار

- تظهر شاشة أدوار عندما يقوم المستخدم بالدخول على النظام ثم الضغط على "أدوار" من لوحة التحكم
- تحتوي الشاشة على قائمة بجميع المشاريع التي يكون للمستخدم دوراً بها لمتابعة المهام الموكلة له
- يقوم المستخدم بالضغط على المشروع لإظهار دوره في المشروع أو لجنة تابعة للمشروع



الصفحة الشخصية

- يستطيع المستخدم إضافة وتعديل البيانات الشخصية الخاصة به عن طريق:
- يقوم المستخدم بالضغط على "الصفحة الشخصية" من لوحة التحكم الموجودة بالصفحة الرئيسية
- فتظهر شاشة الصفحة الشخصية

- يقوم المستخدم بإضافة البيانات أو تعديلها
- ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ".

The screenshot shows the 'تعديل بيانات المستخدم' (Edit User Data) form in the IT-BLOCKS system. The form is titled 'تعديل بيانات المستخدم' and includes the following fields:

- اسم المستخدم (Username): admin
- كلمة المرور (Password): [Empty]
- الدولة (Nationality): Admin
- تليفون (Phone Number): 1232 34535
- موظف (Employee): [Empty]
- البريد الإلكتروني (Email): [Empty]
- وصف المستخدم (User Description): System Administrator - Has Full Permissions

A 'حفظ' (Save) button is located at the bottom of the form. The right sidebar shows the user's profile 'samah' and navigation options: 'أدوات' (Tools), 'الصفحة الشخصية' (Profile), and 'تغيير كلمة المرور' (Change Password).

تغيير كلمة المرور

- يستطيع المستخدم تعديل كلمة المرور عن طريق:
- يقوم المستخدم بالضغط على "تغيير كلمة المرور" من لوحة التحكم الموجودة بالصفحة الرئيسية
 - فتظهر شاشة كلمة المرور
 - يقوم المستخدم بكتابة كلمة المرور الحالية والجديدة
 - ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ".

The screenshot shows the 'تغيير كلمة المرور' (Change Password) form in the IT-BLOCKS system. The form is titled 'تغيير كلمة المرور' and includes the following fields:

- كلمة المرور الحالية (Current Password): [Empty]
- كلمة المرور الجديدة (New Password): [Empty]
- تأكيد كلمة المرور الجديدة (Confirm New Password): [Empty]

A 'حفظ' (Save) button is located at the bottom of the form. The right sidebar shows the user's profile 'samah' and navigation options: 'أدوات' (Tools), 'الصفحة الشخصية' (Profile), and 'تغيير كلمة المرور' (Change Password).

إدخال بيانات التقييم

- تظهر شاشة "إدخال بيانات التقييم" عندما يقوم المستخدم بالدخول على النظام ثم الضغط على "أدوارى" من لوحة التحكم والضغط على اسم مشروع لظهور المهام الموكلة للمستخدم خلال هذا المشروع ثم الضغط على الدور المراد الدخول عليه لظهور شاشة "إدخال بيانات التقييم"
- تهدف شاشة إدخال بيانات التقييم إلى تمكين المستخدم من أداء الوظائف التالية:
 - إدخال بيانات التقييم كعضو لجنة أو مقيم خارجي
 - إدخال بيانات التقييم كمعتمد
 - إدخال بيانات التقييم كسكرتير لجنة
 - عرض بيانات التقييم كمدير مشروع أو سكرتير مشروع
 - التعليق كسكرتير لجنة أو مقيم خارجي أو عضو لجنة
 - التعليق كمعتمد
 - التعليقات والتوصيات كمعتمد
 - التعليقات والتوصيات كسكرتير لجنة أو مقيم خارجي أو عضو لجنة
 - إضافة مناقشة
 - عرض مناقشة
 - إضافة دلائل



إدخال التقييم كعضو لجنة أو كمقيم خارجي

- من خلال شاشة "أدوارى" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور عضو لجنة أو مقيم خارجي
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختياريًا يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- فيتم تحميل المعايير وقيم التقييم السابقة في حالة قيام المستخدم بإدخالها سابقًا
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي
- فتظهر المعايير الفرعية الخاصة بالمعيار الرئيسي الذي تم الضغط عليه

- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الفرعي
- فتظهر المؤشرات الخاصة بالمعيار الفرعي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بتقييم المؤشرات
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ التقييمات"

The screenshot shows the 'Mission, Goals and Objectives' section of the IT-BLOCKS application. The interface is in Arabic and includes a search bar, a navigation menu, and a list of criteria for evaluating the mission statement. Each criterion has a progress bar and a 'Save' button.

التقييمات	الممارسات
Mission, Goals and Objectives	Appropriateness of the Mission
1	The mission statement is appropriate for an institution of its type. (eg a small private college, a research university, a girls college in a regional community, etc)
0	The mission statement is consistent with Islamic beliefs and values
	The mission is relevant to needs of the community or communities served by the institution
	The mission is consistent with the economic and cultural requirements of the Kingdom of Saudi Arabia
	The appropriateness of the mission is explained to stakeholders in an accompanying statement commenting on significant aspects of the environment within which it operates, (which may relate to local, national or international issues)
	Usefulness of the Mission Statement
	The mission statement is sufficiently specific to provide an effective guide to decision-making and choice among alternative mission strategies

إدخال التقييم كسكرتير لجنة

- من خلال شاشة "أدوار" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور سكرتير لجنة
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختياريًا يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- اختياريًا يقوم المستخدم بتحديد اختيار "الأعضاء" واختيار عضو آخر لتعديل التقييم الخاص به
- فيتم تحميل المعايير وقيم التقييم السابقة في حالة قيام المستخدم بإدخالها سابقًا
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي
- فتظهر المعايير الفرعية الخاصة بالمعيار الرئيسي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الفرعي
- فتظهر المؤشرات الخاصة بالمعيار الفرعي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بتحديد أن كان المؤشرات قابل للتطبيق أم لا، وتقييم المؤشرات والوزن الخاص بهم
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ التقييمات"

عرض التقييم كسكرتير مشروع أو كمدير مشروع

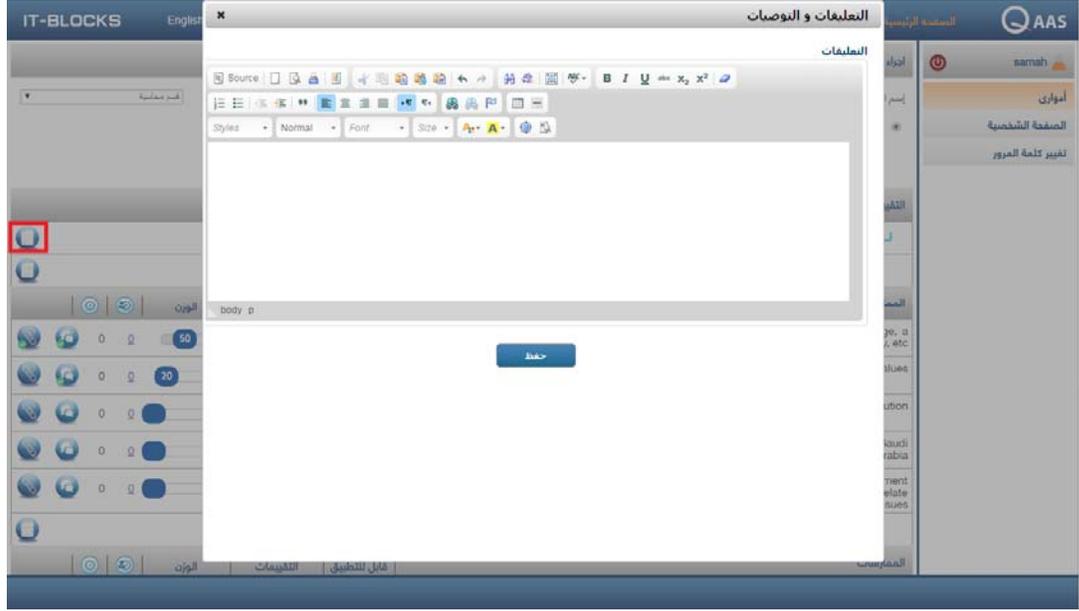
- من خلال شاشة "أدوار" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور سكرتير مشروع أو مدير مشروع
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختياريًا يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- اختياريًا يقوم المستخدم بتحديد اختيار "الأعضاء" واختيار عضو آخر لعرض التقييم الخاص به
- فيتم تحميل المعايير وقيم التقييم
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي
- فتظهر المعايير الفرعية الخاصة بالمعيار الرئيسي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الفرعي
- فتظهر المؤشرات الخاصة بالمعيار الفرعي الذي تم الضغط عليه

إدخال التقييم كمعتمد

- من خلال شاشة "أدوارى" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور معتمد
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختياريًا يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- فيتم تحميل المعايير وقيم التقييم السابقة في حالة قيام المستخدم بإدخالها سابقًا
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي
- فتظهر المعايير الفرعية الخاصة بالمعيار الرئيسي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بتقييم المعايير الفرعية
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ التقييمات"

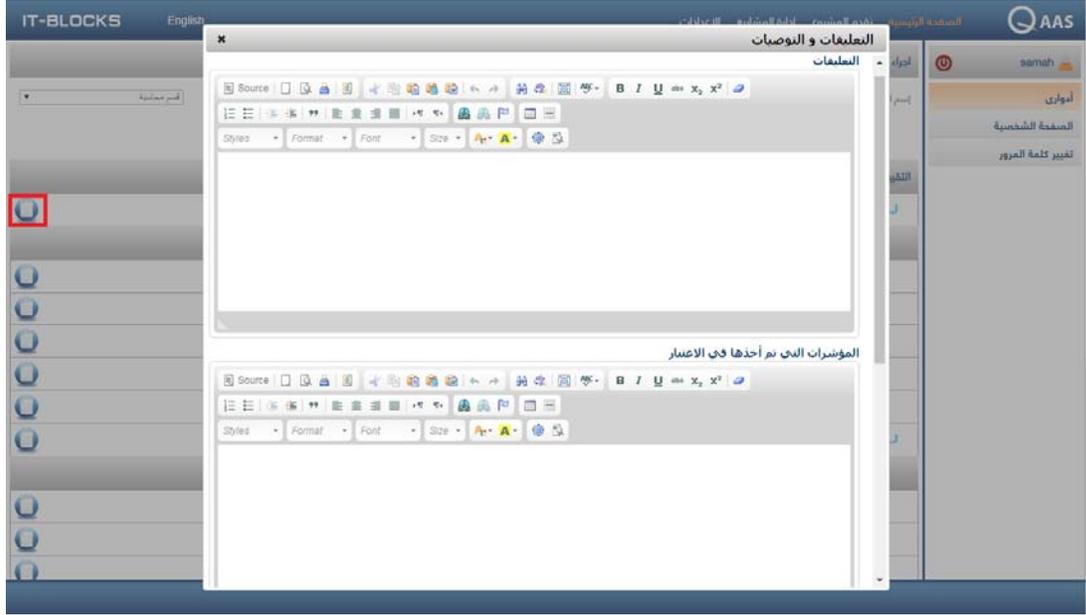
التعليق كسكرتير لجنة أو مقيم خارجي أو عضو لجنة

- من خلال شاشة "أدوارى" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور (سكرتير لجنة - مقيم خارجي - عضو لجنة)
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختياريًا يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- فيتم تحميل المعايير وبياناتها في حالة وجود بيانات سابقة
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة (التعليقات) الموجودة بجوار المعيار الرئيسي المراد إضافة تعليق عليه
- فتظهر نافذة "التعليقات والتوصيات"
- يقوم المستخدم بإدخال البيانات (التعليقات)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



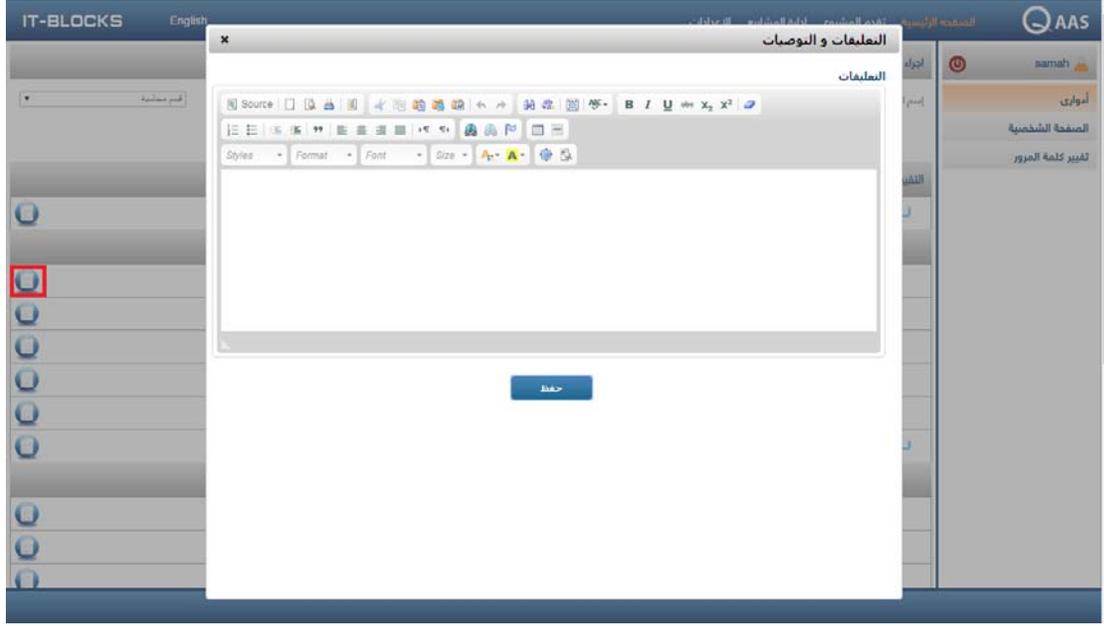
التعليق كمتعمد

- من خلال شاشة "أدوارى" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور معتمد
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختياريًا يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- فيتم تحميل المعايير وبياناتها في حالة وجود بيانات سابقة
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة (التعليقات) الموجودة بجوار المعيار الرئيسي المراد إضافة تعليق عليه
- فتظهر نافذة "التعليقات والتوصيات"
- يقوم المستخدم بإدخال البيانات (التعليقات - المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار - التوصيات)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



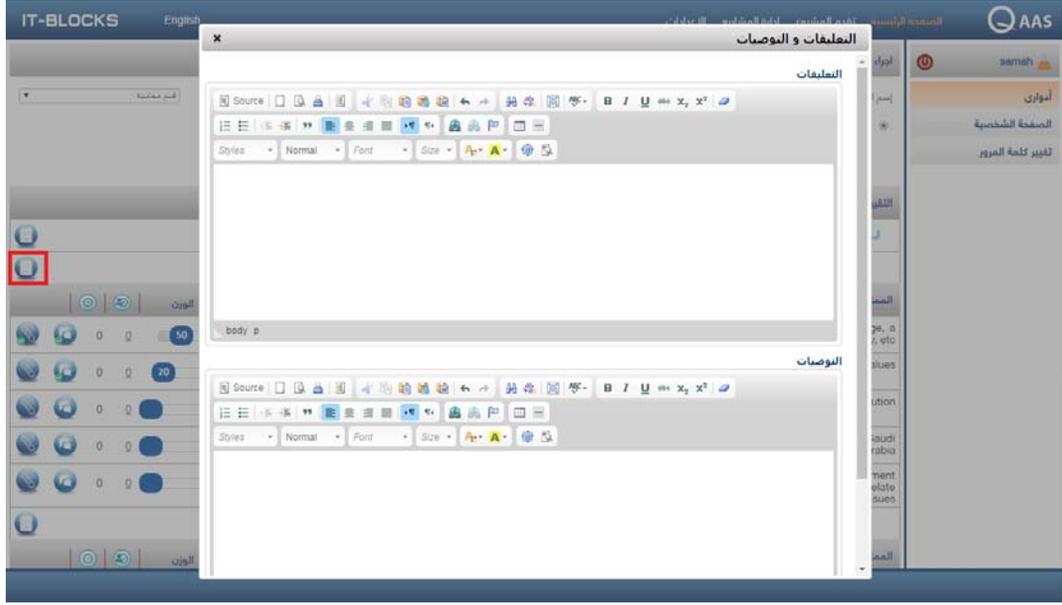
التعليقات والتوصيات كمتعمد

- من خلال شاشة "أدوارى" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور معتمد
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختيارياً يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- فيتم تحميل المعايير وبياناتها في حالة وجود بيانات سابقة
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي
- فتظهر المعايير الفرعية الخاصة بالمعيار الرئيسي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة (التعليقات والتوصيات) الموجودة بجوار المعيار الفرعي المراد إضافة تعليق/توصية عليه
- فتظهر نافذة "التعليقات والتوصيات"
- يقوم المستخدم بإدخال البيانات (التعليقات)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



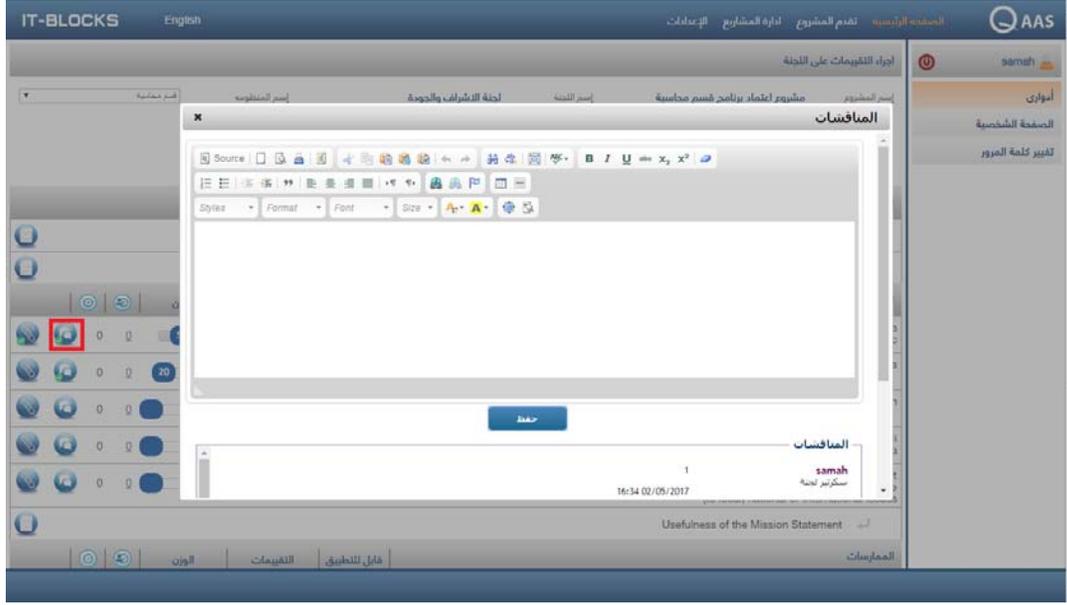
التعليقات والتوصيات كسكرتير لجنة أو مقيم خارجي أو عضو لجنة

- من خلال شاشة "أدوار" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور (سكرتير لجنة - مقيم خارجي - عضو لجنة)
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختياريًا يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- فيتم تحميل المعايير وبياناتها في حالة وجود بيانات سابقة
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي
- فتظهر المعايير الفرعية الخاصة بالمعيار الرئيسي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة (التعليقات والتوصيات) الموجودة بجوار المعيار الفرعي المراد إضافة تعليق/توصية عليه
- فتظهر نافذة "التعليقات والتوصيات"
- يقوم المستخدم بإدخال البيانات (التعليقات - التوصيات)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



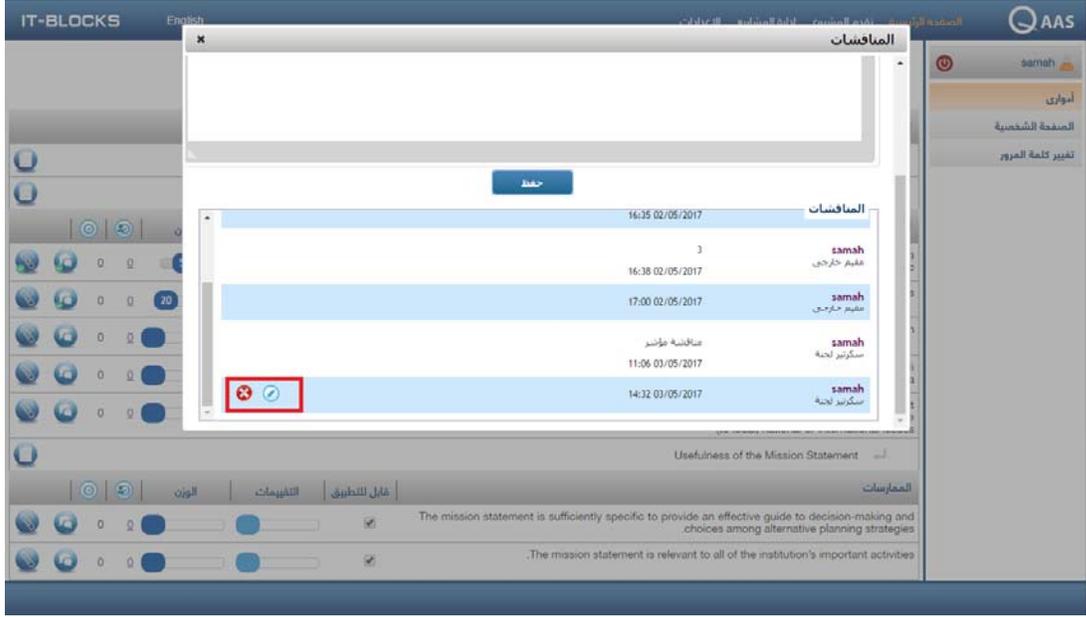
إضافة مناقشة

- من خلال شاشة "أدوار" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور (سكرتير لجنة - مقيم خارجي - عضو لجنة)
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختياريًا يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- فيتم تحميل المعايير وبياناتها في حالة وجود بيانات سابقة
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي المراد
- فتظهر المعايير الفرعية الخاصة بالمعيار الرئيسي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الفرعي المراد
- فتظهر المؤشرات الخاصة بالمعيار الفرعي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة (المناقشات) الموجودة بجوار المؤشر المراد إضافة مناقشة عليه
- فتظهر نافذة "المناقشات"
- يقوم المستخدم بإدخال البيانات
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"



عرض مناقشة

- من خلال شاشة "أدوات" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور (سكرتير لجنة - مقيم خارجي - عضو لجنة)
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- اختياريًا يقوم المستخدم بتغيير "اسم المنظومة" في حالة وجود أكثر من منظومة
- فيتم تحميل المعايير وبياناتها في حالة وجود بيانات سابقة
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي المراد
- فتظهر المعايير الفرعية الخاصة بالمعيار الرئيسي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الفرعي المراد
- فتظهر المؤشرات الخاصة بالمعيار الفرعي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة (المناقشات) الموجود بها علامة تنبيه (للتنبية بوجود مناقشات على المؤشر من قبل الأعضاء الآخرين)
- فتظهر نافذة "المناقشات" وبها المناقشات التي تم إدخالها عن طريق المستخدم والأعضاء الآخرين



إضافة دلائل

- من خلال شاشة "أدوارى" يقوم المستخدم بالضغط على اسم المشروع
- فتظهر اللجان التابعة للمشروع (في حالة أن كان للمستخدم دور في هذه اللجان) ومهامه في هذه اللجان
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم اللجنة الخاصة بدور (سكرتير لجنة - مقيم خارجي - عضو لجنة)
- فتظهر شاشة "إجراء التقييمات على اللجنة"
- فيتم تحميل المعايير وبياناتها في حالة وجود بيانات سابقة
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الرئيسي
- فتظهر المعايير الفرعية الخاصة بالمعيار الرئيسي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على المعيار الفرعي
- فتظهر المؤشرات الخاصة بالمعيار الفرعي الذي تم الضغط عليه
- يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة (الدلائل) الموجودة بجوار المؤشر المراد إضافة دلائل له (مرفقات / روابط)
- فتظهر نافذة "الأدلة" - والنافذة الفرعية "المرفقات"
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "Choose file" واختيار ملف من على الجهاز الخاص به
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "رفع المرفقات"
- فيظهر المرفق في جدول المرفقات
 - اختياريًا يمكن للمستخدم إضافة ملاحظة على الملف
 - اختياريًا يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "رفع الملفات" فتظهر نافذة اختيار ملف من على الجهاز الخاص بالمستخدم ويقوم باختيار ملف من على الجهاز الخاص به
 - يقوم الموظف بالضغط على أيقونة "المرفقات المتعلقة" الموجودة بجوار المرفق لعرض المرفقات الفرعية التي تم رفعها على المرفق
 - اختياريًا يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تحميل الملفات" فيتم تحميل الملف على جهاز المستخدم
 - اختياريًا يمكن للمستخدم حذف المرفق أيقونة "حذف"
- يقوم الموظف بالضغط على النافذة الفرعية "الروابط"

- يقوم المستخدم بكتابة الرابط الإلكتروني
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ"
- فيظهر الرابط الإلكتروني في جدول الروابط
- اختياريًا يمكن للمستخدم حذف الرابط



تقديم المشاريع

- تظهر شاشة تقديم المشاريع عندما يقوم المستخدم بالدخول على النظام ثم الضغط على "تقديم المشاريع" من القائمة
- تهدف شاشة تقديم المشاريع إلى تمكين المستخدم من أداء الوظائف التالية:
 - استعراض نتائج التقييم
 - عرض تقرير نتائج تقييم المشروع
 - عرض تقرير إنجاز التقييمات

IT-BLOCKS		English		الصفحة الرئيسية		تقديم المشاريع		ادارة المشاريع		التعدادات	
استعراض نتائج ممارسات التقييم المؤسسي											
اسم المشروع		اسم اللجنة		اسم الوحدة		اسم البرنامج		اسم المؤسسة		اسم الجامعة	
جامعة القاهرة		الكلية		القسم		البرنامج		المؤسسة		القاهرة	
الدلائل	الوزن	البدء	التقييم	معايير المقارنة	معايير المقارنة	الدور	اسم اللجنة	اسم البرنامج	اسم المؤسسة	اسم الجامعة	
0	0%	0.00	☆☆☆☆☆				Mission, Goals and Objectives				
0	0%	0.00	☆☆☆☆☆				Governance and Administration				
0	0%	0.00	☆☆☆☆☆				Management of Quality Assurance and Improvement				

استعراض نتائج ممارسات التقييم المؤسسي

- من خلال شاشة "تقديم المشاريع" يقوم المستخدم باختيار المشروع واللجنة المراد عرض نتائج التقييم الخاص بهم
- اختارياً يقوم المستخدم باختيار دور معين لعرض نتائج التقييم الخاص بهذا الدور
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم الجامعة لتحديد الجامعة/الكلية/القسم/البرنامج المراد عرض النتائج الخاصة به
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "عرض" لعرض النتائج التقييم الخاصة به
- فتظهر نتائج التقييم تحتوي على:
 - حالة المعيار/المؤشر وتكون قيمه (تحسن - رداءه - مستقر) وتظهر هذه القيم وفقاً لمقارنة قيمة تقييم المعيار/المؤشر مع المعيار/المؤشر المماثل لآخر تقييم خارج المشروع
 - الوزن الخاص بكل مؤشر
 - حالة مؤشر الأداء ويعبر عن قيمة تقييم المؤشر بالنسبة لقيمة تقييمه بمعايير المقارنة المرجعية المستخدمة
 - أيقونات (الصور - ملفات ورد - ملفات بوربوينت - PDF - ملفات اكسيل - الروابط - ملفات أخرى) تحتوي على الملف التي تكون من نفس النوع.
 - عند الضغط على أيقونة (الصور - ملفات ورد - ملفات بوربوينت - PDF - ملفات اكسيل - الروابط - ملفات أخرى) تظهر نافذة تحتوي على الملفات المرفقة من نفس النوع
 - قيمة الانحراف المعياري الخاصة بكل معيار رئيسي وفرعي

الدلائل	الوزن	الاداء	التقييم	التعليق
0	35%	0	★ ★ ★ ★ ★	Mission, Goals and Objectives
0	35%	0.51	★ ★ ★ ★ ★	Appropriateness of the Mission
50%	0.00	0	★ ★ ★ ★ ★	The mission statement is appropriate for an institution of its type. (eg a small private college, a research university, a girls college in a regional community, etc)
20%	0.00	0	★ ★ ★ ★ ★	.The mission statement is consistent with Islamic beliefs and values
0%	0.00	0	★ ★ ★ ★ ★	The mission is relevant to needs of the community or communities served by the institution
0%	0.00	0	★ ★ ★ ★ ★	.The mission is consistent with the economic and cultural requirements of the Kingdom of Saudi Arabia
0%	0.00	0	★ ★ ★ ★ ★	The appropriateness of the mission is explained to stakeholders in an accompanying statement commenting on significant aspects of the environment within which it operates. (which may relate to local, national or international issues)
0	0%	0.00	★ ★ ★ ★ ★	Usefulness of the Mission Statement
0	0%	0.00	★ ★ ★ ★ ★	Development and Review of the Mission
0	0%	0.00	★ ★ ★ ★ ★	Use Made of the Mission
0	0%	0.00	★ ★ ★ ★ ★	Relationship Between Mission, Goals and Objectives

عرض تقرير مشروع

- من خلال شاشة "تقدم المشاريع" يقوم المستخدم باختيار المشروع واللجنة المراد عرض نتائج التقييم الخاص بهم
- اختاريا يقوم المستخدم باختيار دور معين لعرض نتائج التقييم الخاص بهذا الدور
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم الجامعة لتحديد الجامعة/الكلية/القسم/البرنامج المراد عرض النتائج الخاصة به
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "عرض التقرير" لعرض تقرير المشروع
- فيظهر تقرير المشروع في نافذة جديدة يحتوي على
 - أيقونة "Export" لحفظ التقرير على جهاز المستخدم بأكثر من صيغة مختلفة (- PDF - CSV - XML - MHTML -Excel -TIFF file -Word)
 - أيقونة "Refresh" لإعادة تحميل التقرير
 - أيقونة "Next to" للانتقال للصفحة التالية في التقرير
 - أيقونة "Last Page" للانتقال لأخر صفحة في التقرير
 - أيقونة "Previous Page" للانتقال للصفحة السابقة في التقرير
 - أيقونة "First Page" للانتقال لأول صفحة في التقرير

معايير Research

هل هذا صحيح؟
تماماً / لا ينطبق
ما مدى الجودة؟
أدخل نجوماً

Research Facilities and Equipment .

<input type="text"/>	<input type="text" value="No"/>	Adequate laboratory space and equipment, library and information systems and .. resources are available to support the research activities of teaching staff and students in the fields in which programs are offered
<input type="text"/>	<input type="text" value="No"/>	An adequate budget is provided for funding of research equipment and facilities in all .. academic sections of the institution
<input type="text"/>	<input type="text" value="No"/>	Arrangements are made for joint ownership or shared access to major equipment items .. within the institution and with other organizations if appropriate
<input type="text"/>	<input type="text" value="No"/>	Security systems are established that ensure safety for researchers and their activities, the .. institutional community and the surrounding area
<input type="text"/>	<input type="text" value="No"/>	Policies are established to make clear the ownership and responsibility for maintenance .. of equipment obtained through research grants, commissioned research or other external sources
<input type="text"/>		التقويم العام

ملاحظات

أولويات التحسين

الرأي المستقل

عرض تقرير إنجاز التقييمات

- من خلال شاشة "تقدم المشاريع" يقوم المستخدم باختيار المشروع واللجنة المراد عرض نتائج التقييم الخاص بهم
- اختارياً يقوم المستخدم باختيار دور معين لعرض نتائج التقييم الخاص بهذا الدور
- يقوم المستخدم بالضغط على اسم الجامعة لتحديد الجامعة/الكلية/القسم/البرنامج المراد عرض النتائج الخاصة به
- يقوم المستخدم بالضغط على زر "عرض تقرير إنجاز التقييمات" لعرض تقرير إنجازات التقييمات الخاصة باللجان التابعة للمشروع
- فيظهر تقرير إنجاز التقييمات فى نافذة جديدة يحتوى على
 - ايقونة "Export" لحفظ التقرير على جهاز المستخدم باكثر من صيغة مختلفة (- CSV - XML - PDF - MHTML - Excel - TIFF file - Word
 - ايقونة "Refresh" لاعادة تحميل التقرير
 - ايقونة "Next to" للانتقال للصفحة التالية فى التقرير
 - ايقونة "Last Page" للانتقال لآخر صفحة فى التقرير
 - ايقونة "Previous Page" للانتقال للصفحة السابقة فى التقرير
 - ايقونة "First Page" للانتقال لأول صفحة فى التقرير

- زر "View report" لاعادة انشاء التقرير باستخدام محددات جديدة ("Organization Name") لتحديد الجامعة/الكلية/القسم/البرنامج)

Organization Name

1 of 1 Find | Next

ADAA
SHARE TO COMPARE


جامعة الملك سعود بن عبدالعزيز للعلوم الصحية
King Saud bin Abdulaziz University for Health Sciences

وكالة الجامعة للتطوير والجودة النوعية
Development & Quality Management Affairs

مشروع اعتماد برنامج قسم محاسبة

لجنة الاشراف و الجودة		
Member Name	Role	Progress %
Ahmed Gamal	Secretary	1.31%
samah sayed	Evaluator	0.00%
Ismail Ahmed	Member	1.38%
Mohamed Gamal	Project Manager	1.31%
samah	Project Certified	1.15%
لجنة المتابعة		
Member Name	Role	Progress %
Ahmed	Secretary	0.00%
Bahaa	Project Manager	0.00%
samah	Project Certified	0.00%

This report has been issued by KSAU-HS-ADAA QAAS

09/05/2017